Manuel d'utilisation BaswareONE pour la creation d'une facture

La création d'une facture

Créer une facture à partir d'une note d'envoi déjà envoyé est très simple. Il faut se connecter sur BaswareONE et aller vers l'onglet "Boîte d'envoi".

En cliquant sur cette onglet, une liste de messages s'ouvrent. Prends le note d'envoi que vous voulez facturer et clique dessus.

Créer facture		Imprimer des étiquettes GS1	
<p>☒ Note d'envoi de vers CARREFOUR BELGIUM</p>			
Acheteur	Référence note d'envoi (maximale 17 caractères)	Numéro du bon de commande	
CARREFOUR BELGIUM Avenue des Olympiades 20 1140 EVERE BE	53842087	4523368495	
Fournisseur	Date de livraison requise	Date de commande	
5400102000086	26/09/2014 07:00	22/09/2014 14:25	
	Date et heure de livraison estimée		
	29/09/2014 07:00		
Adresse de livraison			
KONTICH DRY FOOD Neerveld 1, 2550 KONTICH 2550 KONTICH Belgique			
5400102000024			
Expédition depuis			

Clique sur Créer facture et un nouveau fenêtre apparait

Adaptor v1.0 Pin Imprimer Aide Fermez la fenêtre

Facture de vers **CARREFOUR BELGIUM** N° Audit: 75617124

Acheteur :	Type de facture	Sous type
CARREFOUR BELGIUM Avenue des Olympiades 39 1140, EVERE, BE ■■■■400102000086	Facture Référence facture	Date de facturation 23/09/2014 11:40:32
Fournisseur :	Numéro de commande	Date de commande
	423356495	23/09/2014 14:23:00
	Date de livraison	Date valeur comptable
	23/09/2014 07:00:00	00/00/0000 00:00:00
	Devise de la facture	
	EUR	

Adresse de livraison :
KONTICH DRY FOOD
Reservé 1, 2350
KONTICH
2350, KONTICH, BE
■■■■400102000024

Raison sociale Fournisseur :
TVA: BE043782292
■■■■41087699998

Destinataire facture :
CARREFOUR BELGIUM
TVA: BE044822918
Avenue des Olympiades
Olympiadenlaan 20 PB
10404
1140, EVERE, BE
■■■■400102000086

Codé article	Description	Qté livrée	Qté facturée / Unité	Prix unitaire	%TVA	TVA	Unité net	Montant
S410876130100	2000	192.00	192.00 Pièces	0.0000	6.0%	0.00 S	0.0000	0.00
: Afficher les informations supplémentaires								

Total:

Aperçu des charges:

Charge	Montant
-	-

Détails taxes:

Taux TVA	Type TVA	Montant taxable paiement des réductions exclus:	Montant taxable paiement des réductions inclus:	Sous Total montant TVA
0.0%	S	0.00	0.00	0.00
0.0%	S	0.00	0.00	0.00
6.0%	S	0.00	0.00	0.00
12.0%	S	0.00	0.00	0.00
21.0%	S	0.00	0.00	0.00

Total montant lignes (TVA excl.)	0.00 EUR
Total montant TVA	0.00 EUR
Montant total articles consignés	0.00 EUR
Total de la facture	0.00 EUR

I. Remplir votre facture

Pour sauvegarder ou envoyer votre facture, il faut remplir les champs obligatoires comme numéro de facture, date de livraison,...

II. Note de credit

Une note de crédit est un autre type de document, basé sur une facture **déjà envoyé**.

Pour ce faire, vous devez ouvrir une facture déjà envoyé et cliquer sur Créer facture → le type de document sera être "note de credit".

III. Envoyer votre facture

Le seul chose à faire maintenant, c'est envoyer votre facture. Cliquez sur le bouton "Sauvegarder et envoyer", le système l'envoi et le document se trouve dans l'onglet "Envoyé".

CARREFOUR BELGIUM	140560	12/09/2014	Envoyé	Livré	12/09/2014
---	-------------------	--------	------------	--------	-------	------------