**Nouvelles instructions pour l’envoi des factures à NOM CLIENT**

*Si vous n'êtes pas la bonne personne pour recevoir cette lettre, veuillez la transmettre au service de traitement des factures ou au service des Finances.*

Cher Fournisseur,

NOM CLIENT passe à la facturation électronique. En raison de nos nouvelles directives de facturation, nous utiliserons désormais le format de facture électronique comme alternative préférée et progressivement comme seule option de facturation.

**Les méthodes d'envoi des factures à NOM CLIENT sont les suivantes:**

- **Factures électroniques**, faites appel à votre prestataire de services pour soumettre des factures électroniques

- **PDF E-Invoice** (Facture en PDF texte/structuré), enregistrez-vous et envoyez vos factures PDF par e-mail à NOM CLIENT (gratuitement)

- **Key-In**, enregistrez-vous et créez vos factures via Basware Portal (gratuit)

Il est obligatoire de toujours mentionner le bon de commande de NOM CLIENT ou le nom de la personne de contact sur la facture (veuillez demander à votre personne de contact NOM CLIENT de fournir ces informations).

Pour plus d'informations sur les options d'envoi de factures à NOM CLIENT, consultez le lien Document.

Veuillez sélectionner votre option préférée sur cette page LIEN dès la prochaine facture à NOM CLIENT et commencer à envoyer des factures électroniques. Toutes les adresses de facturation de NOM CLIENT et plus d'informations sur les options et les liens d'assistance peuvent être trouvés via cette page de destination.

Pour toute question concernant la facturation électronique et les questions liées à la facturation, contactez ContactAP@CUSTOMER.com

Merci pour votre soutien!

Cordialement,

**Chris CLIENT** | Head of sourcing at country

NOM CLIENT