basware

Simplify Operations, Spend Smarter.

KURZANLEITUNG

Basware Marketplace Standard für Lieferanten
(Version 22.11)

Inhaltsverzeichnis

1 Informationen zu Basware Marketplace Standard 3

2 Erste Schritte 4
- 2.1 Registrierung bei Basware Marketplace Standard 4
- 2.2 Anmeldung 5

3 Arbeiten mit Basware Marketplace Standard 6

4 Inhalte hochladen 7
- 4.1 Zuordnungen erstellen 7
- 4.2 Inhalte hochladen 9
- 4.3 Ihre Uploads anzeigen und bestätigen 10
- 4.4 Vorlagen für das Hochladen von Inhalten herunterladen und verwenden 11
- 4.5 Inhalte mithilfe des Super Content Loader hochladen 11

5 Preislisten 13
- 5.1 Preislisten erstellen 13
- 5.2 Artikel zu einer Preisliste hinzufügen 14
- 5.3 Lieferpositionen in einer Preisliste bearbeiten 15
- 5.4 Matrix-Artikel 15
  - 5.4.1 Matrixartikel erstellen 16
  - 5.4.2 Matrix-Artikel bearbeiten 16
  - 5.4.3 Matrix-Artikel durch CSV-Import erstellen oder bearbeiten 17
- 5.5 Preislisten veröffentlichen 18

6 Vereinbarungen 19
- 6.1 Vereinbarungen finden und anzeigen 19
- 6.2 Preislisten Vereinbarungen anfügen 20

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

1 Informationen zu Basware Marketplace Standard

Einer oder mehrere Ihrer Kunden haben sich zur Pflege der Produktkataloge ihrer Lieferanten für den Dienst Basware Marketplace Standard entschieden. Für Sie als Lieferant ist die Nutzung des Dienstes Basware Marketplace Standard zur Erstellung und Pflege Ihres Produktkatalogs kostenlos.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

2 Erste Schritte

Mit Basware Marketplace Standard können Sie von überall und jederzeit auf Ihre Bestellungen zugreifen, Ihre Inhalte verwalten und behalten so den Überblick über Ihre Geschäftsbeziehungen. Alles, was Sie für den Zugriff auf die Dienste benötigen, ist ein unterstützter Internetbrowser.

2.1 Registrierung bei Basware Marketplace Standard

Zur Nutzung des Dienstes Basware Marketplace Standard gehen Sie wie folgt vor.

Wenn Sie sich bereits bei Basware Marketplace registriert haben, müssen Sie dies nicht erneut tun. In diesem Fall schickt Ihnen Ihr Kunde eine Vereinbarung für Ihren Katalog, und Sie können mit der Erstellung Ihres Katalogs beginnen. Anweisungen finden Sie unter Arbeiten mit Basware Marketplace Standard.

---

1. Vergewissern Sie sich, dass Ihre Organisation eine DUNS-Nummer (Data Universal Numbering System) hat. Wenn Sie noch keine haben, müssen Sie zu https://www.dnb.com/choose-your-country.html gehen, Ihr Land auswählen und die DUNS-Nummer generieren.
2. Schicken Sie die folgenden Informationen an Ihren Kunden:
   - Ihre DUNS-Nummer
   - Firmenname und -anschrift
   - Name und E-Mail-Adresse Ihres Hauptansprechpartners
   - E-Mail-Adresse, an der Sie Bestellbenachrichtigungen erhalten möchten
3. Warten Sie darauf, dass der Kunde Ihnen eine E-Mail mit einem Registrierungslink schickt.

   Wenn Sie die DUNS-Nummer gerade erst erstellt haben, kann es ein paar Wochen dauern, bis Ihr Kunde Ihnen die Registrierungs-E-Mail schicken kann.

   ---

4. Über den Link in der Registrierungs-E-Mail können Sie Ihre Organisation für den Dienst Basware Marketplace Standard registrieren:
   a) Klicken Sie auf den Registrierungslink, um ihn in Ihrem Standardbrowser zu öffnen.
   b) Verwenden Sie dazu Ihre E-Mail-Adresse und den an Ihre E-Mail-Adresse gesendeten Zugangscode, um die Registrierungsseite aufzurufen.
   c) Vergewissern Sie sich, dass die Angaben zu Ihrer Organisation korrekt sind, und ergänzen Sie alle fehlenden Informationen.

      Die von Ihnen ausgewählte Sprache bestimmt die Sprache Ihrer Katalogartikel auf Basware Marketplace Standard.
   d) Klicken Sie auf **Weiter**.
   e) Lesen und akzeptieren Sie die Geschäftsbedingungen.

Nach der Registrierung erhalten Sie zwei E-Mails mit Ihrem Benutzernamen und Passwort für Basware Marketplace Standard. Mit diesen Daten können Sie sich dann anmelden.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

Wenn Sie sich innerhalb von 90 Tagen nicht anmelden, wird Ihr Benutzerkonto deaktiviert, aber Sie können es durch Zurücksetzen Ihres Passworts wieder freischalten.

Das System fordert Sie auf, Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern.

Als nächstes erstellt der Kunde eine Vereinbarung für den Katalog in Basware Marketplace Standard und sendet diese an Sie. Dann können Sie mit der Erstellung Ihres Katalogs beginnen und der Vereinbarung Ihre Preisliste anfügen. Anweisungen finden Sie unter Arbeiten mit Basware Marketplace Standard .

2.2 Anmeldung

1. Geben Sie auf der Anmeldeseite Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein
2. Klicken Sie auf **Anmeldung**.

Bei der ersten Anmeldung werden Sie zum Festlegen einer obligatorischen Sicherheitsfrage aufgefordert. Sie sollten sich die Antwort auf die Sicherheitsfrage leicht merken können, sie darf aber nicht leicht zu erraten sein. Die Antwort kann zwischen zwei und zwanzig Zeichen lang sein.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

3 Arbeiten mit Basware Marketplace Standard



Abbildung 1: Gesamtarbeitsablauf ain Basware Marketplace Standard

Schritt	Beschreibung	Weitere Informationen
Registrieren Sie sich bei Basware Marketplace Standard	Registrieren Sie sich bei Basware Marketplace Standard , wenn Sie von Ihrem Kunden eine Einladung zu Basware-Services erhalten.	• Registrierung bei Basware Marketplace Standard
Inhalt erstellen und hochladen	Fügen Sie die Artikel hinzu, aus denen sich Ihr Produktkatalog zusammensetzt. Später lassen sich diese Artikel an Preislisten anfügen und sie über eine Vereinbarung für Ihre Kunden freigeben.	• Inhalte hochladen
Preislisten erstellen und hochladen	Erstellen Sie Preislisten und fügen Sie Ihre Artikel in diese ein.	• Preislisten • Preislisten erstellen • Artikel zu einer Preisliste hinzufügen
Produktpakete, ähnliche Artikel und Matrix-Artikel erstellen	Mit Produktpaketen lässt sich eine Gruppe von Artikeln als Paket verkaufen, ähnliche Artikel, um den Endbenutzern Artikel zu zeigen, die sie vielleicht auch kaufen möchten, und Matrix-Artikel, damit Ihre Käufer Varianten des gleichen Artikels aus einer Dropdownliste auswählen können.	• Matrixartikel erstellen
Preislisten an Vereinbarungen anfügen	Fügen Sie Ihre Preislisten zu einer Vereinbarung hinzu und beginnen Sie, mit Ihren Kunden Geschäfte zu machen.	• Preislisten Vereinbarungen anfügen

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

4 Inhalte hochladen

Sie können Ihren Produktkatalog und Ihre Preisliste aus Ihrem bestehenden System herunterladen und auf Basware Marketplace Standard hochladen.

Basware Marketplace Standard ermöglicht die Verwendung verschiedener Dateiarten zum Hochladen von Inhalten. Möglich wird dies durch den flexiblen Content Loader, der die Datenfelder in Ihren Dateien den entsprechenden Feldern auf Basware Marketplace Standard zuordnet.

Wenn Sie für den Einstieg Dateivorlagen benötigen, können Sie diese in der Vorlagenbibliothek für das Laden von Inhalten für verschiedene Inhaltsarten herunterladen. Sie können die Datei dann direkt hochladen oder in eine ZIP-Datei komprimieren und diese hochladen. Der Loader unterstützt nur ZIP-Dateien, die eine einzige Datei enthalten. Sie können nicht mehrere Dateien in einer einzigen ZIP-Datei hochladen.

4.1 Zuordnungen erstellen

Wenn sich die vordefinierten Zuordnungen für Ihren Inhalt nicht eignen, können Sie Ihre eigene Zuordnung erstellen. Weitere Informationen zu verfügbaren vordefinierten Zuordnungen finden Sie unter .

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Ladefunktion**.
2. Klicken Sie auf **Zuordnungsverzeichnis**.
3. Klicken Sie auf **Erstellen**.
4. Füllen Sie in Bereich **Tools** die Informationen aus (verfügbare Felder sind je nach Dateityp unterschiedlich):

Ziel auswählen	Dies ist auf **Produkt- und Preisliste** gesetzt und kann nicht geändert werden.
Quelldatei	Vor dem Hochladen der Quelldatei sollten Sie überprüfen, ob die Felder **Dateityp**, **Blattnummer**, **Startzeile**, **Dateikodierung** und **CSV-Trennzeichen** ordnungsgemäß ausgefüllt sind. Wählen Sie **Datei auswählen** und gehen Sie zu einer CSV-, Excel- oder XML-Datei, die die Daten enthält, die Sie mit dieser Zuordnung in das System hochladen möchten. Das System identifiziert die Spalten in der Datei und verwendet diese für die Zuordnung.
Dateityp	Wählen Sie den Dateityp aus.
Blattnummer	Wenn Sie eine Excel-Arbeitsmappe mit mehreren Blättern hochladen, müssen Sie das Blatt auswählen.
Startzeile	Wählen Sie die Anfangszeile der Datei aus. Wenn Sie beispielsweise eine CSV- oder Excel-Datei haben, die in der ersten Zeile eine Kopfzeile enthält, sollte die Zuordnung in Zeile 2 beginnen.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

Dateikodierung	Wählen Sie die Kodierung. Für CSV- und Excel-Dateien ist der Standardwert UTF-8.
CSV-Trennzeichen	Beim Hochladen einer CSV-Datei müssen Sie das Zeichen eingeben, das zur Trennung der Werte verwendet wird. Der Standardwert ist „,“ (Komma).
Zuordnungsname	Geben Sie eine Bezeichnung für die Zuordnung ein.
Zuordnungsbeschreibung	Geben Sie eine Beschreibung ein, um sicherzustellen, dass die Benutzer die Zuordnung für die richtigen Dateien verwenden.

5. Um auszuwählen, wo die Informationen aus einer Spalte in der Quelldatei auf Basware Marketplace Standard landen, sollten Sie ein Feld mit der Maus von **Quellspalten** (die Spalten in der Quelldatei, die Sie hochladen) auf den richtigen Platzhalter unter **Zielspalten** (die Felder, die auf Basware Marketplace Standardvorhanden sind) ziehen.

   Die obligatorischen Zielspalten sind mit einem Sternchen ("*") gekennzeichnet.

   Die meisten Felder erscheinen nur einmal unter **Zielspalten**, bestimmte Felder lassen sich aber mehrfach hinzufügen. Sie können zum Beispiel mehrere Preisminderungen hinzufügen.

   Einige Platzhalter unter **Zielspalten** können aus mehreren Feldern bestehen. In diesem Fall müssen Sie alle Felder ausfüllen, aus denen der Platzhalter besteht.

6. Wenn Sie die Informationen in den Spalten Ihrer Quelldatei während des Hochladens ändern möchten, klicken Sie auf **Zuordnungsaktionen** und wählen eine der folgenden Optionen. Während des Hochladens sind für eine Spalte mehrere Aktionen durchführbar, indem Sie mehr als eine Aktion auswählen:

Datumsformat	Ändern Sie die Informationen in der ausgewählten Spalte in das Datumsformat.
Feld kopieren	Kopieren Sie einen Wert aus einer anderen Spalte Ihrer Quelldatei.
Zuordnung	Wandeln Sie den Quellwert in einen anderen Wert im Zielfeld um. Wenn der Wert in der Quelldatei beispielsweise „STÜCK“ lautet und Sie ihn in „STK“ umwandeln möchten, geben Sie in das erste Feld `STÜCK` und in das zweite Feld `STK` ein.
Kopfdaten	Dies gilt nur für CSV- und Excel-Dateien. Ersetzt den Wert dieses Feldes mit einer bestimmten, durch einen Index bestimmten Spaltenüberschrift. Der Spaltenindex beginnt bei 0 (Null). Wenn Sie zum Beispiel die Überschrift der ersten Spalte Ihres Arbeitsblatts verwenden möchten, geben Sie `0`ein. Um die Überschrift der zweiten Spalte zu verwenden, geben Sie `1` ein.
Organisationswert	Gibt den Code des Steuergebiets der Organisation zurück, z. B. GBR.
Großschreibung	Ändern Sie den Text in dieser Spalte so, dass nur GROSSBUCHSTABEN verwendet werden.
Ersetzen	Alle Instanzen eines Wertes im Quellfeld suchen und durch einen anderen Wert ersetzen.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

Aufteilen	Teilt den aktuellen Wert anhand eines angegebenen Trennzeichens in Teile auf und gibt dann nur den angeforderten Teil mit Teilnummer zurück. Die Teilnummern beginnen mit 0 (Null).
Teilstring	Eine Gruppe von Zeichen in einer Phrase. Wenn Sie zum Beispiel das Wort „Steuer“ aus der Phrase „gültige Steuerinformationen“ auswählen möchten, geben Sie in das Feld **Startindex eingeben** die Zahl `8` und in das Feld **Endindex eingeben**die Zahl `13` ein. Bitte beachten Sie, dass die Nummer des ersten Zeichens 0 (Null) ist, weshalb das Zeichen "S" im obigen Beispiel die Nummer 8 hat, obwohl es das neunte Zeichen in der Phrase ist. Wenn Sie dem Feld **Endindex eingeben** keinen Wert hinzufügen, enthält die Teilzeichenkette alle Zeichen ab dem in **Startindex eingeben** definierten Wert.
Falls leer, aus Spalte kopieren	Wenn die Spalte in der Datei, die Sie hochladen, leer ist, sollten Sie die Daten aus der anderen Spalte kopieren, die Sie hier definieren.
Falls leer, Wert festlegen	Wenn die Spalte in der Datei, die Sie hochladen, leer ist, sollten Sie den hier festgelegten Wert verwenden.
Abschneiden	Der Inhalt dieser Spalte lässt sich durch Abschneiden der Zeichen nach der festgelegten Anzahl kürzen.

7. Wenn Sie einen konstanten Wert verwenden möchten, der unabhängig davon, ob er in Ihrer Datei enthalten ist oder nicht, gleich bleibt, sollten Sie folgendes tun:
   a) Klicken Sie auf ✚ neben **Quellspalten**
   b) Klicken Sie auf **Fest**.
   c) Geben Sie den Wert ein.
   d) Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
   e) Ziehen Sie das Feld mit der Maus auf den entsprechenden Platzhalter unter **Zielspalten**.
8. Klicken Sie auf **Zuordnung speichern**.

Sie können diese Zuordnung nun beim Hochladen von Inhalten verwenden.

4.2 Inhalte hochladen

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Ladefunktion**.

   Die Kachel **Wird hochgeladen** am oberen Rand der Datenansicht zeigt die Anzahl der Dateien an, die gerade hochgeladen werden.

2. Klicken Sie auf **Dateien hochladen**.
3. Wählen Sie unter **Zuordnung** die Zuordnung, die Sie für die Datei verwenden möchten.
4. Klicken Sie unter **Quelldatei** auf **Datei auswählen** und suchen Sie die Datei, die Sie hochladen möchten.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

Vergewissern Sie sich, dass das Format der hochgeladenen Datei mit der von Ihnen gewählten Zuordnung übereinstimmt. Sie können eine Datei direkt oder als komprimierte ZIP-Datei hochladen.

5. Wählen Sie in der Dropdownliste **Bitte Aktion eingeben** eine der folgenden Optionen aus:
   - **Mit vorhandenen Artikeln zusammenführen**: Die von Ihnen hochgeladene Datei nimmt Ergänzungen und Änderungen an der aktuellen Preisliste vor, während nicht in der Datei enthaltene Inhalte unangetastet bleiben.
   - **Vorhandene Artikel ersetzen**: Die Datei, die Sie hochladen, überschreibt den aktuellen Inhalt der Preisliste, d. h. alle vorherigen Artikel werden gelöscht und die Artikel der importierten Datei treten an ihre Stelle.
6. Wählen Sie unter **Ausgabetyp** den Inhalt, den Sie hochladen möchten:
   - **Produkt- und Preisliste**: Artikel und Preisinformationen hochladen.
   - **Nur Artikel importieren**: Nur Artikel hochladen und Preisinformationen ignorieren.
7. Wählen Sie unter **Sprache** die Sprache aus.
8. Wählen Sie unter **UNSPSC-Version** die von Ihnen verwendete Version der UNSPSC-Klassifikation aus.
9. Wählen Sie unter **Währung** die richtige Währung aus.
10. Klicken Sie auf **Hochladen**.

Wenn die Inhalte, die Sie hochladen, Preislisteninformationen enthalten, erstellt das System eine neue Preisliste, die den gleichen Namen wie die hochgeladene Datei trägt. Produktinformationen überschreiben stets die vorhandenen Artikel im System.

Nach dem Hochladen von Inhalten müssen diese übernommen werden.

4.3 Ihre Uploads anzeigen und bestätigen

Nachdem Sie Ihre Inhalte hochgeladen haben, müssen Sie die Daten bestätigen, damit die Inhalte für Ihre Kunden sichtbar werden.

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Ladefunktion**.
2. Klicken Sie auf **Upload-Status**.

   Die Liste zeigt alle kürzlich hochgeladenen Dateien und deren Status.

   Das System prüft Ihre Datei in zwei Stufen. Zunächst durchläuft Ihre Datei die Zuordnungsprüfung, bei der das System (unter anderem) prüft, ob der Typ der Datei mit der ausgewählten Zuordnung übereinstimmt. Anschließend überprüft das System den Inhalt der Datei. Wenn bei einer der beiden Prüfungen Fehler auftreten, werden Sie vom System benachrichtigt.
3. Klicken Sie auf **Anzeigen**, um einen Upload anzuzeigen.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den hochgeladenen Inhalt abzuschließen.

Wenn die Inhalte, die Sie hochladen, Preislisteninformationen enthalten, erstellt das System eine neue Preisliste, die den gleichen Namen wie die hochgeladene Datei trägt, jedoch ohne die Dateinamenerweiterung. Produktinformationen überschreiben stets die vorhandenen Artikel im System.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

4.4 Vorlagen für das Hochladen von Inhalten herunterladen und verwenden

Um Ihnen die Erstellung von Inhaltsdateien für das Hochladen in das Tool Ladefunktion zu erleichtern, bietet der Product Manager eine Bibliothek mit Vorlagendateien für verschiedene Inhaltstypen.

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Ladefunktion**.
2. Klicken Sie auf **Vorlagen zum Laden von Inhalten**.

   Es öffnet sich die Liste aller verfügbaren Vorlagen.
3. Grenzen Sie die Liste bei Bedarf mit Hilfe der Filter auf der linken Seite auf **Inhaltsart** und **Format** ein.
4. Klicken Sie auf die Bezeichnung der Vorlage, die Sie herunterladen möchten.
   Es öffnet sich ein Dialogfeld mit Details zur ausgewählten Vorlage.
5. Klicken Sie auf die Version, die Sie herunterladen möchten, in der Regel **Letzte**.
6. Wählen Sie bei Bedarf den Ort auf Ihrem Computer aus, an dem Sie die Vorlagendatei speichern möchten.
7. Öffnen Sie die Vorlagendatei auf Ihrem Computer.
8. Tragen Sie in die Vorlage Ihre eigenen Inhaltsangaben ein und speichern Sie Ihre Änderungen.
9. Mit der entsprechenden Zuordnung im Tool Ladefunktion können Sie Ihre Inhalte hochladen.

4.5 Inhalte mithilfe des Super Content Loader hochladen

1. Laden Sie die Datei Super Content Loader aus der Ansicht Vorlagen zum Laden von Inhalten auf Ihren Computer herunter.

   Wenn Sie Änderungen und Ergänzungen an einer bestehenden Preisliste vornehmen möchten, können Sie Ihre Preisliste auch als Super Content Loader-Datei exportieren und diese anstelle einer leeren Vorlage verwenden.
2. Öffnen Sie in Microsoft Excel die Datei Super Content Loader.
3. Gehen Sie zum Arbeitsblatt **Artikeldaten**.

   Anleitungen zum Hinzufügen Ihrer Inhalte zur Excel-Arbeitsmappe finden Sie in den Abschnitten **Anweisungen** und **Detailliertes Benutzerhandbuch** in der Excel-Arbeitsmappe. Im Blatt **Detailliertes Benutzerhandbuch** steht auch, welche Daten obligatorisch sind.

   Bitte beachten Sie die folgenden Spalten:

Klassifizierungsschema	UNSPSC und eCl@ss werden unterstützt.
Vorlagenname	Fügen Sie den Namen der hinzu, die auf den Artikel angewendet werden soll. Die Vorlage muss bereits im System vorhanden sein. Nach dem Hinzufügen der Vorlage mithilfe der Datei Super Content Loader zu den Artikeln müssen Sie die Vorlagendaten definieren.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

Verfügbar	Geben Sie **Y** (Ja) ein, wenn der Artikel zum Kauf angeboten werden soll, oder **N** (Nein), wenn er nicht verfügbar sein soll. Wenn Sie dieses Feld leer lassen, ist der Artikel verfügbar (Y).
Durchsuchbar	Geben Sie **Y** (Ja) ein, wenn der Artikel in den Suchergebnissen des Katalogs angezeigt werden soll, oder **N** (Nein), wenn Sie das nicht möchten. Wenn Sie dieses Feld leer lassen, kann nach diesem Artikel gesucht werden (Y). Sie können zum Beispiel einen Artikel verbergen, wenn er Teil eines Produktpakets ist und Sie nicht möchten, dass er in den Suchergebnissen separat gefunden wird.
Vergleich Preis pro Maßeinheit	Die Vergleichsmaßeinheit sollte die kleinstmögliche Einheit für einen Artikel sein. Dies erleichtert den Kostenvergleich zwischen Artikeln, die in unterschiedlichen Mengen verkauft werden. Gültige Vergleichsmaßeinheiten sind: • Jeweils (Stück) • Stunde • Kilogramm • Liter • Meter • Blatt • Quadratmeter

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

5 Preislisten

Preislisten dienen dazu, Ihre Artikel mit einer Vereinbarung zu verknüpfen und Ihren Kunden die Preise mitzuteilen. Preislisten können für jeden Kunden spezifisch sein oder mehrfach verwendet werden.

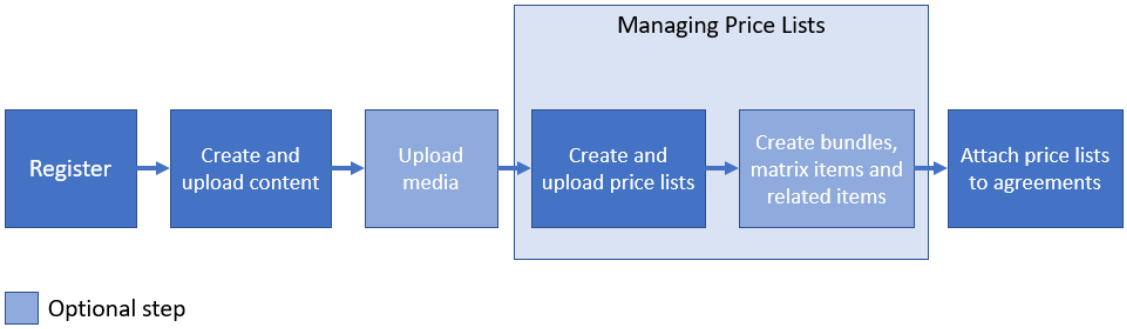


Abbildung 2: Preislisten als Teil des Gesamtarbeitsablaufs in Basware Marketplace Standard

Preislistenarten

Standard Eine Standardpreisliste wird in Marketplace veröffentlicht, damit Ihre Kunden dort einkaufen können.

Status von Preislisten

Wenn Sie Preislisten erstellen, ihnen Artikel hinzufügen und sie veröffentlichen, durchlaufen die Preislisten die folgenden Zustände:

Neu	Neu erstellte Preislisten, die noch keine Artikel enthalten
Unveröffentlicht	Preislisten, die Artikel enthalten, aber noch nicht veröffentlicht sind
Veröffentlicht	Preislisten, die an einen Käufer gesendet wurden
Geändert	Preislisten, bei denen Änderungen vorgenommen wurden, die sich auf Artikel auswirken
Zurückgezogen	Preislisten, die einst einem Vertrag beigefügt waren, aber nicht mehr gültig sind

5.1 Preislisten erstellen

Wenn Sie Artikel auf Basware Marketplace Standard hinzugefügt und von Ihrem Kunden einen Vereinbarungsvorschlag erhalten haben, können Sie eine Preisliste erstellen, die sich dann an die Vereinbarung anfügen lässt.

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Preislisten**.
2. Klicken Sie auf **Erstellen**.
3. Geben Sie in das Feld **Name** eine Bezeichnung für die Preisliste ein.
4. Wählen Sie in der Dropdownliste **Art** die Preislistenart aus.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

5. Geben Sie in das Feld **Referenz** eine Beschreibung ein.

   Die Referenz ist für Ihren Kunden nicht sichtbar.
6. Wählen Sie in den Feldern **Startdatum** und **Ablaufdatum** das Datum, an dem die Preisliste Ihrem Kunden zur Verfügung gestellt wird, und das Datum, an dem die Preisliste aus einer Vereinbarung ausläuft.
7. Wählen Sie in der Dropdownliste **Währung** die Währung, in der Sie Ihre Produkte und Leistungen anbieten.
8. Geben Sie im Feld **Beschreibung** zusätzliche Informationen zur Preisliste an.
9. Fügen Sie im Feld **Stichworte** alternative Phrasen und Wörter hinzu, die für die Suche nach Ihrer Preisliste verwendet werden können.
10. Klicken Sie auf **Speichern**, um den Artikel zu speichern.

Sie können nun auf der Preisliste Positionen hinzufügen und die Preisliste an eine Vereinbarung anfügen.

5.2 Artikel zu einer Preisliste hinzufügen

Fügen Sie die Artikel hinzu, die in die Preisliste aufgenommen werden sollen.

Wenn Sie eine große Anzahl von Artikeln in einer Preisliste hinzufügen oder bearbeiten müssen, können Sie die Preislistenartikel mithilfe einer CSV-Datei importieren.

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Preislisten**.
2. Suchen Sie die Preisliste, zu der Sie Artikel hinzufügen möchten, und klicken Sie auf ⚙, um sie zu öffnen.
3. Hinzufügen von Standardartikeln zur Preisliste:
   a) Klicken Sie auf ⚙ neben **Standardartikel**.

      Es öffnet sich eine Liste mit den Standardartikeln, die sich derzeit in der Preisliste befinden.
   b) Markieren Sie unter **Anzeigen** das Kontrollkästchen **Artikel nicht auf Preisliste**.
   c) Mit den Filtern unter **Anzeigen** lässt sich die Liste weiter eingrenzen, oder Sie können über Suchfeld bestimmte Artikel suchen.
   d) Klicken Sie auf ✚ neben dem Standardartikel, den Sie zur Preisliste hinzufügen möchten.
   e) Klicken Sie auf **Fertig**, um zur Preisliste zurückzukehren.
4. Hinzufügen von Lieferpositionen zur Preisliste:
   a) Klicken Sie auf ⚙ neben **Lieferartikel**.
   b) Markieren Sie unter **Anzeigen** das Kontrollkästchen **Artikel nicht auf Preisliste**.
   c) Mit den Filtern unter **Anzeigen** lässt sich die Liste weiter eingrenzen, oder Sie können über Suchfeld bestimmte Artikel suchen.
   d) Klicken Sie auf ✚ neben der Lieferposition, die Sie zur Preisliste hinzufügen möchten.
   e) Klicken Sie auf **Fertig**, um zur Preisliste zurückzukehren.

Jetzt können Sie Standardartikel und Lieferpositionen in der Preisliste bearbeiten.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

5.3 Lieferpositionen in einer Preisliste bearbeiten

Bearbeiten Sie die Lieferpositionen in Ihrer Preisliste, um deren Preis festzulegen.

Wenn Sie eine große Anzahl von Artikeln in einer Preisliste hinzufügen oder bearbeiten müssen, können Sie die Preislistenartikel mithilfe einer CSV-Datei importieren.

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Preislisten**.
2. Suchen Sie die gewünschte Preisliste und klicken Sie auf , um sie zu öffnen.
3. Klicken Sie auf neben **Lieferartikel**.

   Es öffnet sich eine Liste mit den Lieferpositionen, die sich derzeit in der Preisliste befinden.
4. Mit den Filtern unter **Anzeigen** lässt sich die Liste weiter eingrenzen, oder Sie können über Suchfeld bestimmte Artikel suchen.
5. Klicken Sie auf neben dem Artikel, den Sie bearbeiten möchten.
6. Geben Sie im Abschnitt **Preisminderungen** Preisinformationen für den Artikel ein.
   a) Geben Sie in das Feld **Anzahl an Einheiten** die Mindestanzahl der Einheiten ein, die der Käufer bestellen muss, um den angegebenen Preis zu erhalten. Die niedrigste Zahl in der Liste ist die Mindestanzahl von Einheiten, die ein Käufer bestellen muss. Wenn zum Beispiel die niedrigste angegebene Stückzahl 10 ist, kann ein Käufer nicht weniger als 10 Stück des Artikels kaufen.
   b) Geben Sie in das Feld **Preis** den Preis pro Einheit ein, wenn der Käufer mindestens die angegebene Anzahl Einheiten bestellt.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.
8. Klicken Sie auf **Fertig**, um zur Preisliste zurückzukehren.

5.4 Matrix-Artikel

Sobald Sie eine Preisliste erstellt haben, können Sie darauf eine Produktmatrix definieren. Katalogmanager können eine Produktmatrix erstellen, um den Käufern den Einblick in Ihre Produktauswahl zu erleichtern. Wenn Sie ein Produkt anbieten, das es in mehreren Varianten gibt, können Sie diese Varianten mit einer Produktmatrix unter einem einzigen Artikel verknüpfen. Wenn Sie z. B. T-Shirts in verschiedenen Größen und Farben verkaufen, können Sie diese unter einem einzigen Artikel verlinken. Wenn der Käufer diesen Artikel öffnet, ist die bevorzugte Größe und Farbe aus einer Dropdownliste auswählbar, und der Artikel kann in den Korb gelegt werden.

Basware Marketplace Standard verfügt über ein einfaches Tool, mit dem Sie eine Produktmatrix erstellen können. Zunächst müssen Sie die Dimensionen bzw. die verschiedenen Aspekte Ihres Artikels festlegen, aus denen die Käufer wählen können. Danach erstellt das System eine Matrix auf Grundlage der von Ihnen definierten Dimensionen. Danach müssen Sie nur noch die Produktbezeichnungen eintragen, die den einzelnen Artikeln in der Matrix entsprechen.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

5.4.1 Matrixartikel erstellen

Durch Abarbeiten dieser Anleitung können Sie eine Produktmatrix erstellen. Zunächst erstellen Sie die Artikel, die zur Matrix gehören, z. B. „rotes T-Shirt Größe S“ und „blaues T-Shirt Größe M“. Diese verschiedenen Varianten werden dann unter einem Matrix-Hauptartikel („T-Shirt“) zusammengefasst.

Wenn Sie viele Matrixartikel erstellen oder bearbeiten möchten, können Sie dafür eine Excel-Datei Super Content Loader oder CSV-Datei verwenden.

1. Zunächst müssen Sie die Artikel, die Sie in die Matrix aufnehmen möchten, erstellen oder hochladen. Im Abschnitt **Benutzerdefinierte Attribute** lassen sich die Produktabmessungen definieren (z. B. Beispiel, Größe und Farbe).
2. Vergewissern Sie sich, dass die Artikel zu der Preisliste hinzugefügt wurden, zu der Sie den Matrixartikel erstellen möchten. Bei Bedarf können Sie eine Preisliste erstellen oder Ihre Artikel zu einer vorhandenen Preisliste hinzufügen.
3. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Preislisten**, um mit der Erstellung des Matrix-Hauptartikels zu beginnen.
4. Klicken Sie neben der Preisliste, für die Sie Ihren Matrix-Hauptartikel erstellen möchten, auf ⚙, um sie zu öffnen.
5. Klicken Sie auf ⚙ neben **Matrix-Artikel**.
6. Klicken Sie auf **Erstellen**.
7. Geben Sie in das Feld **Name** einen Namen für den Matrix-Hauptartikel ein (z. B. „T-Shirt“).
8. Geben Sie in das Feld **Beschreibung** eine Beschreibung ein, über die Sie Ihren Artikel verkaufen können.
9. Wählen Sie im Feld **Sprache** die Sprache aus.
10. Definieren Sie die benutzerdefinierten Attribute des Matrix-Hauptartikels:
    a) Klicken Sie auf ➕ neben **Optionssätze**.
    b) Geben Sie in das Feld **Benutzerdefiniertes Attribut** die Bezeichnung eines benutzerdefinierten Attributs ein. Für die Farbe des T-Shirts geben Sie zum Beispiel „Farbe“ ein.

       Verwenden Sie genau die gleichen Namen, die Sie für die benutzerdefinierten Attribute von Artikeln definiert haben (Schritt 1).

    c) Wiederholen Sie für alle Produktdimensionen die Schritte 10.a und 10.b.
11. Geben Sie unter **Artikel** die Artikel-ID für jede Produktoption ein.
12. Klicken Sie auf **Speichern**, um den Artikel zu speichern.

5.4.2 Matrix-Artikel bearbeiten

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Preislisten**.
2. Suchen Sie die Preisliste, die die Matrix enthält, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf ⚙, um sie zu öffnen.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

3. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
   - Zum Bearbeiten einer einzelnen Matrix klicken Sie auf ⚙. Wählen Sie neben der Matrix ⚙. Bearbeiten Sie die Matrix auf die gleiche Weise wie beim Erstellen einer Produktmatrix.
   - Zum Hinzufügen bzw.Bearbeiten einer großen Anzahl an Matrix-Artikeln sollten Sie eine CSV-Datei verwenden.

5.4.3 Matrix-Artikel durch CSV-Import erstellen oder bearbeiten

Wenn Sie eine große Anzahl von Matrix-Artikeln erstellen oder aktualisieren müssen, können Sie dies durch Exportieren und anschließendes Importieren einer CSV-Datei tun.

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Preislisten**.
2. Suchen und öffnen Sie die Preisliste, in der Sie die Produktmatrix erstellen oder bearbeiten möchten.
3. Führen Sie neben **Matrix-Artikel** einen der folgenden Schritte aus:
   - Wenn die Preisliste bereits Matrix-Artikel enthält, klicken Sie auf ⬇, um die vorhandenen Matrix-Artikel herunterzuladen.
   - Wenn es noch keine Matrix-Artikel gibt und die Schaltfläche ⬇ ausgegraut ist, müssen Sie auf ⬆ klicken und über den Link **hier** eine Vorlage herunterladen.
4. Laden Sie die Datei herunter und speichern Sie diese auf Ihrem Computer.
5. Fügen Sie mit Microsoft Excel Artikel in der CSV-Datei hinzu und bearbeiten Sie diese, und speichern Sie dann die Datei. Bei Verwendung der Vorlage müssen Sie die Beispieldaten entfernen und Ihre eigenen Matrixdaten hinzufügen.
   a) Verwenden Sie in Spalte A die folgenden Steuerelemente:

MATRIX	Verwenden Sie dieses Steuerelement in der Zeile, die Bezeichnung und Beschreibung der Matrix enthält
OPTIONSSATZ	Verwenden Sie dieses Steuerelement in den Zeilen, die verschiedene Optionssätze wie Farbe oder Größe enthalten.
Artikel	Verwenden Sie dieses Steuerelement in den Zeilen, die Informationen zu jedem verfügbaren Artikel enthalten.

   b) Geben Sie in die Zeile MATRIX in Spalte B die Matrixbezeichnung und in Spalte C die Matrixbeschreibung ein.
   c) Geben Sie in jeder Zeile OPTIONSSATZ in Spalte B die Bezeichnung des Optionssatzes, z. B. „Farbe“ oder „Größe“ ein. Dann können Sie die verfügbaren Optionen in den nächsten Spalten dieser Zeile eingeben.
   d) Geben Sie in jeder Zeile Artikel die Werte aus jedem Optionssatz ein, die dem Katalogartikel entsprechen. Beispiel: Eingabe von „Rot“ in Spalte B und „Groß“ in Spalte C für ein großes rotes T-Shirt. Schließen Sie die Artikelzeile mit der passenden Artikel-ID ab, oder lassen Sie diese leer, falls keine Artikel-ID verfügbar ist.
   e) Fügen Sie bei Bedarf eine zweite Matrix in die Datei ein. Fügen Sie eine Zeile MATRIX hinzu, um den Beginn der nächsten Matrix zu definieren.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

In den importierten Daten sind keine Kommas erlaubt.

6. Importieren Sie die bearbeitete CSV-Datei:
   a) Klicken Sie neben dem Abschnitt, in den Sie die CSV-Datei importieren möchten, auf .
   b) Legen Sie in der Dropdownliste **Aktion auswählen** fest, ob Sie die Artikel in der Preisliste zusammenführen oder ersetzen möchten. Zusammenführen bedeutet, dass der Inhalt der CSV-Datei Ergänzungen und Änderungen an der aktuellen Preisliste vornimmt, während die nicht in der CSV-Datei enthaltenen Artikel unangetastet bleiben. Ersetzen bedeutet, dass die importierte Datei alle Artikel in Ihrer Preisliste überschreibt, d. h. alle vorherigen Artikel werden gelöscht und die Artikel der CSV-Datei treten an ihre Stelle.
   c) Klicken Sie auf **Datei auswählen** und suchen Sie die bearbeitete CSV-Datei.
   d) Klicken Sie auf **Hochladen**.

5.5 Preislisten veröffentlichen

Nachdem Sie Änderungen an Preislisten vorgenommen haben, müssen Sie die Aktualisierungen veröffentlichen. Ihre Kunden können die von Ihnen vorgenommenen Änderungen erst dann sehen, wenn Sie diese veröffentlicht haben.

Preislisten lassen sich nur dann veröffentlichen, wenn sie einer Vereinbarung zugewiesen sind.

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Preislisten**.
2. Markieren Sie unter **Anzeigen** das Kontrollkästchen **verändert**, um nur die Preislisten anzuzeigen, die nach ihrer letzten Veröffentlichung geändert wurden.
3. Klicken Sie neben der Liste, die Sie löschen möchten, auf .
4. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

6 Vereinbarungen

Eine Vereinbarung in Product Manager fasst alle Aspekte zusammen, die es Ihnen und einem Käufer ermöglichen, Inhalte zu prüfen, zu genehmigen und in Marketplace zu veröffentlichen.

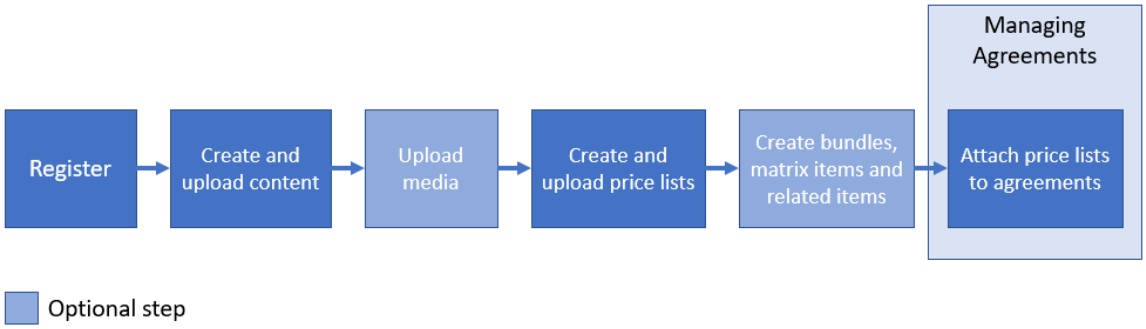


Abbildung 3: Vereinbarungen als Teil des Gesamtarbeitsablaufs in Basware Marketplace Standard

Vereinbarungsarten

Käufer können die folgenden Vereinbarungsarten erstellen:

Standardvereinbarung	Käufer geben Ihre Produkte nur innerhalb ihrer Organisation frei.
Gemeinsame Vereinbarung	Käufer geben Ihre Produkte mit einer Gruppe von Organisationen innerhalb von Basware Network frei.

Vereinbarungsstati

Wenn Vereinbarungen erstellt, genehmigt, veröffentlicht und aktualisiert werden, durchlaufen sie die folgenden Stati:

Neu	Neue Vereinbarungen von Käufern.
Ausstehende Antwort	Vereinbarungen, die darauf warten, dass Sie Inhalte (auch neue) hinzufügen und an den Käufer senden.
Ausstehende Preisgenehmigung	Vereinbarungen, die an den Käufer zurückgeschickt wurden, damit er sie überprüft und genehmigt.
Läuft in Kürze ab	Vereinbarungen, die innerhalb der nächsten 30 Tage ablaufen.
Abgelaufen	Abgelaufene Vereinbarungen.
Aktiv	Genehmigte Vereinbarungen, die mit dem Käufer getroffen wurden. Aktive Vereinbarungen können Inhalte in Marketplace haben oder der Inhalt kann abgelaufen sein.

6.1 Vereinbarungen finden und anzeigen

1. Klicken Sie auf **Produktmanager** > **Abmachungen**.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.

2. Geben Sie in das Suchfeld die Bezeichnung einer Vereinbarung oder andere Suchkriterien ein.
3. Klicken Sie auf **Suchen**.

   Die mit Ihrer Suchabfrage übereinstimmenden Vereinbarungen werden angezeigt.
4. Zum Sortieren der Ergebnisse klicken Sie auf die Dropdownliste **Sortieren nach** und wählen die gewünschten Sortierkriterien aus.

   Sie können Vereinbarungen nach Relevanz, Name, Eigentümer der Vereinbarung, Anfangs- und Ablaufdatum sowie nach dem Datum der Änderung der Vereinbarung sortieren.
5. Zum Filtern der Ergebnisse wählen Sie unter **Anzeigen** die gewünschten Filter aus, die Sie verwenden möchten.

   Preislisten lassen sich nach Vereinbarungsart und Vereinbarungsstatus filtern.

   Klicken Sie auf **Alle**, um die Filter zu entfernen.
6. Klicken Sie auf die Bezeichnung einer Vereinbarung, um die Details der Vereinbarung anzuzeigen.

Wenn es Vereinbarungen im Status **Ausstehende Antwort** gibt, können Sie diese Vereinbarungen öffnen, eine Preisliste anfügen und die Vereinbarungen zur Genehmigung an Ihren Käufer zurücksenden.

6.2 Preislisten Vereinbarungen anfügen

Mit Preislisten können Ihre Kunden in Marketplace Waren und Dienstleistungen von Ihnen erwerben. Wenn Sie eine Vereinbarung von Ihrem Kunden erhalten, müssen Sie ihr eine Preisliste beifügen und sie zur Durchsicht an Ihren Kunden zurückschicken.

Wenn Sie bereits eine Preisliste vorbereitet haben, öffnen Sie einfach die Vereinbarung und fügen die Preisliste an. Falls nicht, müssen Sie zuerst den Inhalt und eine Preisliste erstellen und die Preisliste dann der Vereinbarung beifügen.

1. Suchen und öffnen Sie die Vereinbarung, der Sie eine Preisliste beifügen möchten.
2. Klicken Sie im Abschnitt **Preisliste** auf **Hinzufügen**.

   Die Zusammenstellung der Preislisten wird geöffnet.
3. Klicken Sie neben der Preisliste, die Sie der Vereinberung hinzufügen möchten, auf ➕.
4. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**, um Ihren Katalog und Ihre Preisliste zur Überprüfung an Ihren Kunden zu senden.

Wenn der Kunde Ihre Preisliste geprüft und akzeptiert hat, veröffentlicht er den Katalog für seine Endkunden. Sie können den Annahmestatus verfolgen, indem Sie den Status der Vereinbarung im Vereinbarungsverzeichnis überwachen.

© Basware Corporation 1999-2022. Alle Rechte vorbehalten.