basware

Simplify Operations, Spend Smarter.

HURTIGVEILEDNING

Basware Marketplace Standard for leverandører
(Version 22.9)

Innholdsfortegnelse

1 Om Basware Marketplace Standard 3

2 Startveiledning 4
2.1 Registrer deg på Basware Marketplace Standard 4
2.2 Logg på 5

3 Arbeide med Basware Marketplace Standard 6

4 Laster opp innhold 7
4.1 Opprett koblinger 7
4.2 Last opp innhold 9
4.3 Vis og send opplastingen 10
4.4 Last ned og bruk maler for å laste opp innhold 10
4.5 Bruk Super Content Loader for å laste opp innhold 10

5 Prislister 12
5.1 Opprett prislister 12
5.2 Legg til artikler i en prisliste 13
5.3 Rediger leveringsartikler i en prisliste 13
5.4 Matriseartikler 14
5.4.1 Opprett matriseartikler 14
5.4.2 Rediger matriseartikler 15
5.4.3 Opprette eller redigere matriseartikler med CSV-import 15
5.5 Publiser prislister 16

6 Avtaler 17
6.1 Finn og vis avtaler 17
6.2 Legg ved prislister i avtaler 18

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

1 Om Basware Marketplace Standard

Én eller flere av kundene har valgt å implementere Basware Marketplace Standard tjenesten for å holde produktkataloger fra leverandørene sine. Det er ingen kostnad for deg som leverandør å bruke Basware Marketplace Standard tjenesten til å bygge og vedlikeholde produktkatalogen.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

2 Startveiledning

Med Basware Marketplace Standard kan du få tilgang til bestillingene, administrere innholdet og holde oversikt over forretningsrelasjonene hvor og når du vil. Det eneste du trenger for å få tilgang til tjenestene, er en støttet nettleser.

2.1 Registrer deg på Basware Marketplace Standard

Slik kommer du i gang med Basware Marketplace Standard tjenesten:

Hvis du allerede har registrert deg på Basware Marketplace, trenger du ikke å gjøre det igjen. I så fall sender kunden deg en avtale for katalogen, og du kan begynne å opprette katalogen. Se Arbeide med Basware Marketplace Standard hvis du trenger instruksjoner.

1. Påse at organisasjonen har et Data Universal Numbering System (DUNS)-nummer. Hvis du ikke har en, gå til https://www.dnb.com/choose-your-country.html, velg landet ditt og opprett DUNS-nummeret.
2. Send følgende informasjon til kunden din:
   - DUNS-nummeret ditt
   - Selskapets navn og adresse
   - Navnet og e-postadressen til din hovedkontaktperson
   - E-postadressen som du ønsker å motta varslinger om ordrer på
3. Vent på at kunden sender deg en e-post med en registreringskobling.

   Hvis du bare har opprettet DUNS-nummeret, kan det ta noen uker før kunden kan sende deg registrerings-e-posten.

4. Bruk koblingen i registrerings-e-posten til å registrere organisasjonen til Basware Marketplace Standard tjenesten:
   a) Klikk på registreringskoblingen for å åpne den i standardnettleseren.
   b) Bruk e-postadressen og tilgangskoden som er sendt til e-postadressen, til å få tilgang til registreringssiden.
   c) Påse at organisasjonsopplysningene er riktige, og legg til eventuell manglende informasjon.

      Språket du velger, definerer språket i katalogartiklene på Basware Marketplace Standard.
   d) Klikk på **Neste**.
   e) Les og godta tjenestevilkårene.

Når du har registrert deg, får du to e-poster, som inkluderer Basware Marketplace Standard-brukernavn og -passord. Du kan nå bruk disse opplysningene til å logge på.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

Hvis du ikke logger deg på innen 90 dager, deaktiveres brukerkontoen, men du kan låse opp kontoen ved å nullstille passordet.

Systemet ber deg endre passord regelmessig.

Deretter oppretter kunden en avtale for katalogen Basware Marketplace Standard og sender avtalen til deg. Deretter kan du begynne å opprette katalogen og legge ved prislisten i avtalen. Se Arbeide med Basware Marketplace Standard hvis du trenger instruksjoner.

Hvis innholdet ditt blir hostet på din egen e-handelsside ved hjelp av utstempling, er neste trinn etter registrering å fylle ut skjemaet for utstempling og sende det til kunden din. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese .

2.2 Logg på

1. På påloggingssiden angir du brukernavn og passord
2. Klikk på **Innlogging**.

Når du logger på for første gang, blir du bedt om å angi et obligatorisk sikkerhetsspørsmål. Påse at svaret på sikkerhetsspørsmålet er enkelt å huske, men vanskelig å gjette. Svaret kan være mellom to og tjue tegn langt.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

3 Arbeide med Basware Marketplace Standard

Figure.title

Trinn	Beskrivelse	Annen informasjon
Registrer deg på Basware Marketplace Standard	Registrer deg på Basware Marketplace Standard når du får en invitasjon til Basware-tjenester fra kunden.	• Registrer deg på Basware Marketplace Standard
Opprett eller last opp innhold	Legg til artiklene som utgjør produktkatalogen. Senere kan du legge ved disse artiklene i prislister og dele dem med kunden gjennom en avtale.	• Laster opp innhold
Opprett og last opp prislister	Opprett prislister og legg ved artiklene i dem.	• Prislister • Opprett prislister • Legg til artikler i en prisliste
Opprett produktpakker, tilknyttede artikler og matriseartikler	Bruk produktpakker til å selge en gruppe artikler som en pakke, tilknyttede artikler for å vise sluttbrukerne artikler de også kan ønske å kjøpe, og matriseartikler for å la kjøperne velge varianter av samme artikkel fra en rullegardinliste.	• Opprett matriseartikler
Legg ved prislister i avtaler	Legg ved prislistene i en avtale, og begynn å handle med kundene.	• Legg ved prislister i avtaler

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

4 Laster opp innhold

Du kan laste ned produktkatalogen og prislisten fra det eksisterende systemet og laste dem opp til Basware Marketplace Standard.

Basware Marketplace Standard gjør det mulig å bruke forskjellige typer filer til å laste opp innhold. Dette er mulig på grunn av den fleksible Content Loader, som kobler datafeltene i filene til respektive felter på Basware Marketplace Standard.

Hvis du trenger filmaler for å komme i gang, kan du gå til biblioteket for innholdsinnlastingsmaler for å laste ned maler for forskjellige typer innhold. Du kan deretter laste opp filen direkte eller komprimere filen til en .zip-fil og laste den opp. Loader støtter bare .zip-filer som inneholder én enkelt fil. Du kan ikke laste opp flere filer i én enkelt .zip-fil.

4.1 Opprett koblinger

Hvis de forhåndsdefinerte koblingene ikke er relevante for innholdet, kan du opprette din egen kobling. Se hvis du vil ha mer informasjon om de tilgjengelige forhåndsdefinerte koblingene.

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Innlaster**.
2. Klikk på **Tilordningskatalog**.
3. Klikk på **Opprett**.
4. På ruten **Verktøy** fyller du ut informasjonen (de tilgjengelige feltene avhenger av filtypen):

Velg mål	Dette er satt til **Produkter og prisliste** og kan ikke endres.
Kildefil	Før du laster opp kildefilen, må du kontrollere at feltene **Filtype**, **Arknummer**, **Startrad**, **Filkoding** og **CSV-skilletegn** nedenfor er riktig angitt. Velg **Velg en fil**, og bla til en CSV-, Excel- eller XML-fil som representerer dataene du vil laste opp til systemet ved hjelp av denne koblingen. Systemet identifiserer kolonnene i filen og bruker dem i koblingen.
Filtype	Velg verditype.
Arknummer	Hvis du laster opp en Excel-arbeidsbok med flere ark, velger du arket.
Startrad	Velg startraden i filen. Hvis du for eksempel har en CSV- eller Excel-fil som har en overskrift på første rad, vil du at koblingen skal starte på rad 2.
Filkoding	Velg kodingen. Standardverdien er UTF-8 for CSV- og Excel-filer.
CSV-skilletegn	Hvis du laster opp en CSV-fil, angir du tegnet som brukes til å skille verdier. Standardverdien er «,» (komma).
Tilordningsnavn	Skriv et navn på koblingen.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

Tilordningsbeskrivelse Skriv en beskrivelse for å påse at brukere bruker koblingen for de riktige filene.

5. Hvis du vil velge hvor informasjonen fra en kolonne i kildefilen havner på Basware Marketplace Standard, drar og slipper du en boks fra **Kildekolonne** (kolonnene i kildefilen som du laster opp) til riktig plassholder under **Målkolonner** (feltene som finnes på Basware Marketplace Standard).

   De obligatoriske målkolonnene er merket med en stjerne («*»).

   De fleste bokser vises bare én gang under **Målkolonner**, men det er mulig å legge til visse bokser flere ganger. For eksempel kan du legge til flere kvantumsrabatter.

   Noen plassholdere under **Målkolonner** kan bestå av flere bokser. I så fall må du fylle ut alle boksene som plassholderen består av.

6. Hvis du vil endre informasjonen i kildefilkolonnene under opplastingsprosessen, klikker du på **Tilordningshandlinger** og velger fra følgende: Flere handlinger kan gjøres på én kolonne under opplasting ved å velge mer enn én handling:

Datoformat	Endre informasjonen i den valgte kolonne til datoformat.
Kopier felt	Kopier en verdi fra en annen kolonne av kildefilen.
Tilordning	Konverter kildeverdien til en annen verdi i målfeltet. Hvis for eksempel verdien i kildefilen er EACH og du vil konvertere den til EA, angir du `EACH` i det første feltet og `EA` i det andre feltet.
Hode	Kun for CSV- og Excel-filer. Erstatter verdien i dette feltet med en spesifisert kolonneoverskrift, bestemt av en indeks. Kolonneindeksen starter på 0 (null). Hvis du for eksempel vil bruke overskriften fra første kolonne i regnearket, angir du `0`. Hvis du vil bruke overskriften fra andre kolonne, angir du `1`.
Organisasjonsverdi	Returnerer organisasjonens skatteområdekode, f.eks. GBR.
Store bokstaver	Endre teksten i denne kolonnen til å bruke bare STORE BOKSTAVER.
Erstatt	Finner alle forekomster av en verdi i kildefeltet og erstatter dem med en annen verdi
Del opp	Deler den aktuelle verdiene i deler basert på et spesifisert skilletegn og returnerer deretter bare den delen som kreves med delenummer. Delenumre starter fra 0 (null).
Understreng	Et sett tegn i en frase. Hvis du for eksempel vil velge ordet «skatt» fra frasen «gyldig skatteinformasjon», angir du `6` i feltet **Skriv inn startindeks** og `8` i feltet **Skriv inn sluttindeks**. Merk at det første tegnets tall er 0 (null), noe som er grunnen til at tegnet «T» i ovenstående eksempel er tallet 6, selv om det er det sjuende tegnet i frasen. Hvis du ikke legger til noen verdi i feltet **Skriv inn sluttindeks**, vil understrengen inneholde alle tegnene med start fra verdien definert i **Skriv inn startindeks**.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

Kopier fra kolonne hvis tomt	Hvis kolonnen i filen du laster opp, er tom, kopierer du dataene fra den andre kolonnen som du definerer her.
Angi verdi hvis tomt	Hvis kolonnen i filen som du laster opp, er tom, bruker du verdien som du definerer her.
Avkort	Forkort innholdet i denne kolonnen ved avkorte tegnene etter det definerte tallet.

7. Hvis du vil bruke en konstant verdi som er den samme uansett om den inngår i filen eller ikke:
   a) Ved siden av **Kildekolonne** klikker du på ✚
   b) Klikk på **Konstant**.
   c) Skriv inn verdien.
   d) Klikk på **Legg til**.
   e) Dra og slipp boksen til gjeldende plassholder under **Målkolonner**.
8. Klikk på **Lagre tilordning**.

Du kan nå bruke denne koblingen når du laster opp innhold.

4.2 Last opp innhold

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Innlaster**.

   Flisen **Laster opp** øverst i visningen viser deg antallet filer som for øyeblikket lastes opp.

2. Klikk på **Last opp filer**.
3. Under **Tilordning** velger du koblingen du vil bruke for filen.
4. Under **Kildefil** klikker du på **Velg en fil** og blar til filen du vil laste opp.

   Sørg for at formatet på den opplastede filen samsvarer med tilordningen du valgte. Du kan laste opp en fil direkte eller laste den opp som en komprimert ZIP-fil.
5. Fra rullegardinlisten **Angi en handling** velger du ett av følgende:
   - **Slå sammen med eksisterende artikler**: Filen som du laster opp, medfører tillegg og endringer i gjeldende prisliste, og innholdet som ikke er i filen, forbli uberørt.
   - **Erstatt eksisterende artikler**: Filen som du laster opp, overskriver det aktuelle prislisteinnholdet, dvs. alle tidligere artikler er slettet og artiklene på den importerte filen ta deres plass.
6. Under **Resultattype** velger du innholdet du vil laste opp:
   - **Produkter og prisliste**: Last opp artikler og prisinformasjon.
   - **Importer bare artikler**: Last opp bare artikler og ignorer prisinformasjon.
7. Under **Språk** velger du språk.
8. Under **UNSPSC-versjon** velger du versjonen av UNSPSC-klassifisering som du bruker.
9. Under **Valuta** velger du riktig valuta.
10. Klikk på **Last opp**.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

Hvis informasjonen du laster opp, inneholder prislisteinformasjon, oppretter systemet en ny prisliste som har samme navn som den opplastede filen. Produktinformasjon overskriver alltid de eksisterende artiklene i systemet.

Når du har lastet opp innhold, sender du det.

4.3 Vis og send opplastingen

Når du har lastet opp innholdet, må du sende dataene for at innholdet skal være synlig for kjøperne.

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Innlaster**.
2. Klikk på **Opplastingsstatus**.

   Listen viser alle de nylige opplastingene og deres status.

   Systemet kontrollerer filen i to faser. Først går filen gjennom koblingskontrollen, der systemet (blant annet) kontrollerer at typen fil samsvarer med den valgte koblingen. Deretter validerer systemet innholdet i filen. Hvis det er feil i en av de to kontrollene, informerer systemet deg.
3. Klikk på **Vis** for å vise en opplasting.
4. Klikk på **Utfør** for å fullføre det opplastede innholdet.

Hvis informasjonen du laster opp inneholder prislisteinformasjon, oppretter systemet en ny prisliste som har samme navn som den opplastede filen, uten filnavntypen. Produktinformasjon overskriver alltid de eksisterende artiklene i systemet.

4.4 Last ned og bruk maler for å laste opp innhold

For å hjelpe deg med enkelt å opprette innholdsfiler og laste dem opp i verktøyet Innlaster tilbyr produktansvarlig et bibliotek med malfiler for forskjellige innholdstyper.

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Innlaster**.
2. Klikk på **Maler for Content Loading**.

   Listen over alle tilgjengelige maler åpnes.
3. Begrens eventuelt listen med **Type innhold** og **Format** ved hjelp av filtrene til venstre.
4. Klikk på navnet på malen du vil laste ned.
   En dialogboks åpnes med informasjon om den valgte malen.
5. Klikk på versjonen som du vil laste ned, typisk **Siste**.
6. Velg om nødvendig stedet på datamaskinen der du vil lagre malfilen.
7. Åpne malfilen fra datamaskinen.
8. Fyll ut din egen innholdsinformasjon i malen, og lagre endringene.
9. Last opp innhold ved hjelp av den relevante koblingen i verktøyet Innlaster.

4.5 Bruk Super Content Loader for å laste opp innhold

1. Last ned filen Super Content Loader til datamaskinen fra visningen Maler for Content Loading.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

Hvis du vil foreta endringer og tillegg til en eksisterende prisliste, kan du også eksportere prislisten som en Super Content Loader fil og bruke den i stedet for en tom mal.

2. I Microsoft Excel åpner du filen Super Content Loader.
3. Gå til arket **Artikkeldata**.

Hvis du trenger instruksjoner om hvordan legger til innholdet i Excel-arbeidsboken, kan du se arkene **Instruksjoner** og **Detaljert brukerveiledning** på Excel-arbeidsboken. Arket **Detaljert brukerveiledning** forteller deg også hvilke data som er obligatoriske.

Vær oppmerksom på følgende kolonner:

Klassifiseringssystem	UNSPSC og eCl@ss støttes.
Malnavn	Legg til navnet på som du vil bruke på artikkelen. Malen må allerede finnes i systemet. Når du har lagt til malen i artiklene ved hjlep av filen Super Content Loader, må du definere maldataene.
Tilgjengelig	Angi **Y** (Ja), hvis du vil at artikkelen skal være tilgjengelig for kjøp, eller **N** (Nei) hvis du vil at den skal være utilgjengelig. Hvis du lar dette feltet stå tomt, er artikkelen tilgjengelig (Y).
Søkbart	Angi **Y** (Ja), hvis du vil at artikkelen skal vises i katalogsøkeresultater, eller **N** (Nei) hvis du vil at den skal være skjult. Hvis du lar dette feltet stå tomt, er artikkelen søkbar (Y). For eksempel vil du kanskje skjule en artikkel hvis det er en del av en produktpakke og du ikke vil at artikkelen skal finnes i søkeresultatene separat.
Måleenhet for sammenligning	Måleenheten for sammenligning skal være den lavest mulige enheten for en artikkel. Dette muliggjør kostnadssammenligninger mellom artikler som selges i forskjellige mengder. Gyldige måleenheter for sammenligning er: • Stykk • Time • Kilogram • Liter • Meter • Ark • Kvadratmeter

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

5 Prislister

Prislister brukes til å koble artiklene til en avtale og forsyne kundene med priser. Prislister kan være spesifikke for hver kunde eller brukes om igjen mange ganger.

Figure.title

Prislistetyper

Standard En standardprisliste er én som er publisert i Marketplace, og som kundene kan kjøpe fra.

Prislistestatuser

Når du oppretter prislister, legger til artikler i dem og publiserer dem, går prislistene gjennom følgende statuser:

Ny	Nylig opprettede prislister som ikke inneholder noen artikler ennå
Ikke publisert	Prislister som inneholder artikler, men ikke er publisert ennå
Publisert	Prislister som er sendt til en kjøper
Endret	Prislister som har aktiverte endringer som påvirker artiklene
Trukket	Prislister som en gang var lagt ved en avtale, men ikke lenger er det

5.1 Opprett prislister

Når du har lagt til artikler på Basware Marketplace Standard og mottatt et avtaleforslag fra kunden, kan du opprette en prisliste som du deretter kan legge ved avtalen.

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Prislister**.
2. Klikk på **Opprett**.
3. I feltet **Navn** skriver du inn et navn på prislisten.
4. I rullegardinlisten **Type** velger du prislistetypen.
5. I feltet **Referanse** skriver du inn en beskrivelse.

   Referansen vil ikke være synlig for kunden.
6. I feltene **Startdato** og **Utløpsdato** velger du datoen da prislisten vil bli gjort tilgjengelig for kunden, og datoen da prislisten utløper fra en avtale.
7. I rullegardinlisten **Valuta** velger du valutaen som du leverer produktene og tjenestene i.
8. I feltet **Beskrivelse** gir du mer informasjon om prislisten.
9. I feltet **Nøkkelord** legger du til alternative uttrykk og ord som kan brukes til å søke etter prislisten.
10. Klikk på **Lagre** for å lagre artikkelen.

Du kan nå legge til artikler i prislisten og legge ved prislisten i en avtale.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

5.2 Legg til artikler i en prisliste

Legg til artiklene som du vil inkludere i prislisten.

Hvis du må legge til eller redigere et stort antall artikler i en prisliste, kan du importere prislisteartiklene ved hjelp av en CSV-fil.

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Prislister**.
2. Finn prislisten du vil legge til artikler i, og klikk på ⚙ for å åpne den.
3. Legg til standardartikler i prislisten:
   a) Ved siden av **Standardartikler** klikker du på ⚙.

      En liste som viser standardartiklene i prislisten, åpnes.
   b) Under **Vis meg** aktiverer du avkrysningsboksen **Artikler ikke i prisliste**.
   c) Bruk filtrene under **Vis meg** til å begrense listen mer, eller bruk søkeboksen til å finne spesifikke artikler.
   d) Klikk på ✚ ved siden av standardartikkelen du vil legge til i prislisten.
   e) Klikk på **Utført** for å gå tilbake til prislisten.
4. Legg til leveringsartikler i prislisten:
   a) Ved siden av **Leveringsartikler** klikker du på ⚙.
   b) Under **Vis meg** aktiverer du avkrysningsboksen **Artikler ikke i prisliste**.
   c) Bruk filtrene under **Vis meg** til å begrense listen mer, eller bruk søkeboksen til å finne spesifikke artikler.
   d) Klikk på ✚ ved siden av leveringsartikkelen du vil legge til i prislisten.
   e) Klikk på **Utført** for å gå tilbake til prislisten.

Du kan nå redigere standardartiklene og leveringsartiklene i prislisten.

5.3 Rediger leveringsartikler i en prisliste

Rediger leveringsartiklene i prislisten for å definere prisen på dem.

Hvis du trenger å legge til eller redigere et stort antall artikler på en prisliste, kan du importere prislisteartiklene ved hjelp av en CSV-fil.

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Prislister**.
2. Finn prislisten som du vil ha, og klikk på ⚙ for å åpne den.
3. Ved siden av **Leveringsartikler** klikker du på ⚙.

   En liste som viser leveringsartiklene som for øyeblikket er i prislisten, åpnes.
4. Bruk filtrene under **Vis meg** til å begrense listen mer, eller bruk søkeboksen til å finne spesifikke artikler.
5. Klikk på ✎ ved siden av artikkelen du vil redigere.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

6. I avsnittet **Kvantumsrabatter** angir du prisinformasjonen for artikkelen.
   a) I feltet **Antall enheter** angir du minste antall enheter kjøperen må bestille for å få den angitte prisen. Det laveste antallet på listen er minste antall enheter som en kjøper kan bestille. Hvis for eksempel det laveste antallet enheter som er angitt, er 10, kan ikke en kjøper kjøpe færre enn 10 enheter av artikkelen.
   b) I feltet **Pris** angir du prisen per enhet når kjøperen bestiller minst det angitte antallet enheter.
7. Klikk på **Lagre**.
8. Klikk på **Utført** for å gå tilbake til prislisten.

5.4 Matriseartikler

Når du har opprettet en prisliste, kan du definere en produktmatrise i den. Katalogansvarlige kan lage en produktmatrise for å forenkle kjøpernes visning av produktutvalget ditt.Hvis du tilbyr et produkt som leveres i flere varianter, gjør en produktmatrise det mulig å koble sammen disse variantene under en enkelt artikkel. Hvis du for eksempel selger T-skjorter som fås i flere størrelser og farger, kan du koble hver av disse under en enkelt artikkel. Når kjøperen åpner denne artikkelen, kan han eller hun velge sin foretrukne størrelse og farge fra en rullegardinliste og legge artikkelen i handlekurven.

Basware Marketplace Standard har et enkelt verktøy som gjør det mulig å opprette en produktmatrise. Først må du definere dimensjonene, eller de forskjellige aspektene ved artikkelen som kjøperne kan velge fra. Deretter oppretter systemet en matrise basert på dimensjonene du har definert. Det eneste du trenger å gjøre etter dette, er å fylle ut produktidentifikatorene som tilsvarer hver artikkel i matrisen.

5.4.1 Opprett matriseartikler

Du kan opprette en produktmatrise ved å følge disse instruksjonene. Først lager du artiklene som er en del av matrisen – for eksempel «størrelse S rød t-skjorte» og «størrelse M blå t-skjorte». Deretter samler du disse forskjellige variantene under en matrisehovedartikkel, «t-skjorte».

Hvis du har mange matriseartikler som du vil opprette eller redigere, bruker du Excel-filen Super Content Loader eller en CSV-fil.

1. Opprett eller last opp artiklene du vil skal være en del av matrisen. Use the delen **Tilpassede attributter** til å definere the produktets dimensjoner (for eksempel størrelse og farge).
2. Forsikre deg om at artiklene er blitt lagt til i prislisten som du vil opprette matriseartikkelen i. Ved behov kan du opprette en prisliste eller legge til artikler i en eksisterende prisliste.
3. To starte opprettelsen av the matrisehovedartikkelen klikker du på **Produktansvarlig** > **Prislister**.
4. Klikk på ⚙ ved siden av prislisten du ønsker å opprette matrisehovedartikelen i for å åpne listen.
5. Ved siden av **Matriseartikler** klikker du på ⚙.
6. Klikk på **Opprett**.
7. I feltet **Navn** skriver du inn et navn på matrisehovedartikkelen (f.eks. «T-skjorte»).

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

8. I feltet **Beskrivelse** skriver du en beskrivelse som vil selge artikkelen.
9. I feltet **Språk** velger du språket.
10. Definer de egendefinerte attributtene for matrisehovedartikkelen:
    a) Ved siden av **Alternatvisett** klikker du på ➕.
    b) I feltet **Tilpasset attributt** skriver du navnet på det egendefinerte attributtet. For eksempel kan du skrive inn «Farge» for fargen på t-skjorten.

    > Bruk nøyaktig de samme navnene du har definert for de tilpassede attributtene for artikler (trinn 1).

    c) Gjenta trinnene 10.a og 10.b for alle produktdimensjoner.
11. Under **Artikler** angir du artikkel-ID for hvert produktalternativ.
12. Klikk på **Lagre** for å lagre artikkelen.

5.4.2 Rediger matriseartikler

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Prislister**.
2. Finn prislisten som inneholder matrisen du vil redigere, og klikk på ⚙ for å åpne den.
3. Gjør ett av følgende:
    - Hvis du vil redigere en individuell matrise, klikker du på ⚙, og ved siden av matrisen velger du ⚙. Rediger matrisen på samme måte som når du oppretter en produktmatrise.
    - Hvis du vil legge til eller redigere et stort antall matriseartikler, bruker du en CSV-fil.

5.4.3 Opprette eller redigere matriseartikler med CSV-import

Når du har en stor mengde matriseartikler som skal opprettes eller oppdateres, kan du gjøre dette ved å eksportere og deretter importere en CSV-fil.

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Prislister**.
2. Finn og åpne prislisten der du vil opprette eller redigere produktmatrisen.
3. Ved siden av **Matriseartikler** gjør du ett av følgende:
    - Hvis prislisten allerede inneholder matriseartikler, klikker du på ⬇ for å laste ned de eksisterende matriseartiklene.
    - Hvis det er ingen matriseartikler ennå og knappen ⬇ er nedtonet, klikker du på ⬆ og laster ned en mal fra koblingen **her**.
4. Last ned og lagre filen på datamaskinen.
5. Bruk Microsoft Excel til å legge til og redigere elementene i CSV-filen, og lagre filen. Hvis du bruker malen, fjerner du eksempeldataene og legger til dine egne matrisedata.
    a) I kolonne A bruker du følgende kontroller:

MATRISE	Bruk denne kontrollen i raden som inneholder navnet på og beskrivelsen av matrisen

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

ALTERNATIVSETT Bruk denne kontrollen i radene som inneholder de forskjellige alternativsettene, for eksempel Farge eller Størrelse.

ARTIKKEL Bruk denne kontrollen i radene som inneholder informasjonen for hver tilgjengelige artikkel.

b) Skriv inn matrisenavnet i kolonne B og matrisebeskrivelsen i kolonne C i rad MATRISE.

c) I hver ALTERNATIVSETT rad skriver du inn navnet på alternativet, for eksempel Farge eller Størrelse, i kolonne B. Skriv deretter inn de tilgjengelige alternativene i de neste kolonnene på den raden.

d) I hver ARTIKKEL rad skriver du inn verdiene fra hvert alternativsett som tilsvarer katalogartikkelen. Skriv for eksempel «Rød» i kolonne B og «Stor» i kolonne C for en stor rød skjorte. Avslutt artikkelraden med den samsvarende artikkel-IDen, eller la den være tom hvis det ikke finnes noen tilgjengelig artikkel-ID.

e) Hvis det er nødvendig, kan du legge til en ny matrise i filen. Legg til en MATRISE rad for å definere begynnelsen på neste matrise.

Ingen komma er tillatt i importdataene.

6. Importer den redigerte CSV-filen:

a) Klikk på ved siden av avsnittet du vil importere CSV-filen til.

b) I rullegardinlisten **Velg handling** velger du om du vil slå sammen eller erstatte artiklene i prislisten. Sammenslåing betyr at CSV-filinnholdet gjør tilføyelser og endringer i den aktuelle prislisten, og artiklene som ikke finnes i CSV-filen, forblir uberørt. Bytte betyr at den importerte filen overskriver alle artikler i prislisten, dvs. alle tidligere artikler slettes, og artiklene på CSV-filen tar deres plass.

c) Klikk på **Velg fil**, og bla til den redigerte CSV-filen.

d) Klikk på **Last opp**.

5.5 Publiser prislister

Når du har gjort endringer i prislister, må du publisere oppdateringene. Kundene ser endringene du har gjort først etter at du har publisert dem.

Du kan bare publisere en prisliste som er lagt ved en avtale.

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Prislister**.
2. Under **Vis meg** aktiverer du avkrysningsboksen **endret** for bare å vise prislistene som har blitt endret etter at de sist ble publisert.
3. Klikk på ved siden av prislisten du vil publisere.
4. Klikk på **Publiser**.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

6 Avtaler

En avtale i Product Manager samler alt som gjør at du og en kjøper kan gjennomgå, godkjenne og publisere innhold i Marketplace.

Figure.title

Avtaletyper

Kjøpere kan opprette følgende avtaletyper:

Standardavtale	Kjøpere deler produktene bare innenfor sin organisasjon.
Delt avtale	Kjøpere kan dele produktene med en gruppe organisasjoner innenfor Basware Network.

Avtalestatuser

Når avtaler opprettes, godkjennes, publiseres og oppdateres, går de gjennom følgende statuser:

Ny	Nye avtaler fra kjøpere.
Venter på svar	Avtaler som venter på deg for å legge til innhold (herunder nye), og send det til kjøperen.
Venter på prisgodkjenning	Avtaler som er sendt tilbake til kjøperen for at de skal gjennomgå og godkjenne.
Utløper snart	Avtaler som vil utløpe i løpet av de 30 neste dagene.
Utløpt	Avtaler som har utløpt.
Aktiv	Godkjente avtaler som er med kjøperen. En aktiv avtale kan ha innhold i Marketplace, eller innholdet kan ha utløpt.

6.1 Finn og vis avtaler

1. Klikk på **Produktansvarlig** > **Avtaler**.
2. I søkeboksen skriver du navnet på en avtale eller andre søkekriterier.
3. Klikk på **Søk**.

   Avtalene som samsvarer med spørsmålet, vises.
4. Hvis du vil sortere resultatene, klikker du på rullegardinlisten **Sorter etter** og velger sorteringskriteriene som du vil bruke.

   Du kan sortere avtaler basert på relevans, navn, avtaleeier, start- og utløpsdato samt datoen da avtalen ble endret.
5. Hvis du vil filtrere resultatene, velger du filtrene du vil bruke under **Vis meg**.

   Du kan filtrere prislister basert på avtaletype og avtalestatuser

   Klikk på **Alle** for å fjerne filtrene.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.

6. Klikk på navnet på en avtale for å vise avtaleopplysningene.

Hvis det er avtaler med statusen **Venter på svar**, åpner du disse avtalene, legger ved en prisliste i dem og sender avtalene tilbake til kjøperen for godkjenning.

6.2 Legg ved prislister i avtaler

Prislister gjør det mulig å kjøpe varer og tjenester fra deg i Marketplace. Når du får en avtale fra kunden, må du legge ved en prisliste i den og sende den tilbake til kunden for gjennomgang.

Hvis du allerede har klargjort en prisliste, åpner du avtalen og legger ved prislisten i den. Hvis ikke oppretter du innhold og en prisliste først, deretter legger du ved prislisten i avtalen.

1. Finn og åpne avtalen du vil legge ved en prisliste i.
2. I avsnittet **Prisliste** klikker du på **Legg til**.

   Listen over prislister åpnes.
3. Klikk på ✚ ved siden av prislisten du vil legge til i avtalen.
4. Hvis du vil sende katalogen og prislisten til kunden for gjennomgang, klikker du på **Publiser**.

Når kunden har gjennomgått og godtatt prislisten, publiserer kunden katalogen for sine sluttbrukere. Du kan følge akseptstatus ved å overvåke status for avtalen i avtalekatalogen.

© Basware Corporation 1999-2022. Med enerett.