

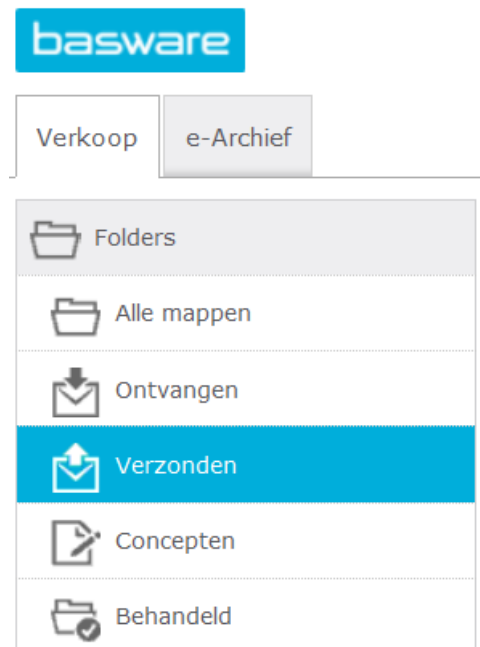


**Gebruikershandleiding**  
**BaswareONE – Carrefour Invoice**

**Factuur aanmaken**

Een factuur aanmaken op een reeds verstuurde verzendnota richting Carrefour is vrij eenvoudig.

U dient op uw account aan te melden en naar het mapje “Verzonden” te gaan



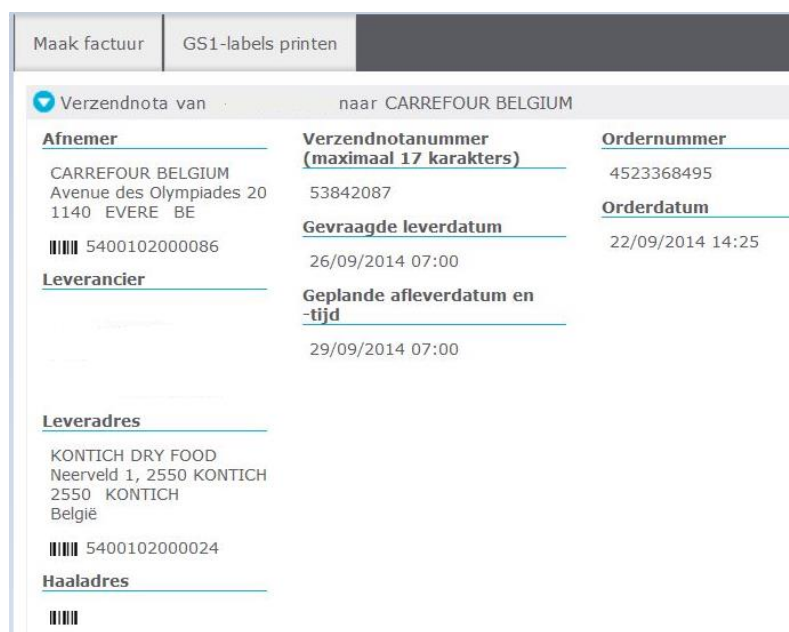
The screenshot shows the basware interface with a navigation menu at the top containing 'Verkoop' and 'e-Archief'. Below the menu is a 'Folders' section with a list of folders: 'Alle mappen', 'Ontvangen', 'Verzonden' (highlighted in blue), 'Concepten', and 'Behandeld'.

Wanneer u op “Verzonden” heeft geklikt, opent zich de lijst met gestuurde berichten richting Carrefour en/of andere handelspartners waarmee u connectie heeft.

U opent de verzendnota richting Carrefour door op het bericht te klikken

			CARREFOUR	53842087	4523368495	08:49:40	Verzonden	Geleverd	08:51:34
			BELGIUM						

Het volgende venster gaat open, waar u dan de mogelijkheid krijgt om een factuur aan te maken.



The screenshot shows the 'Maak factuur' window with the following details:

- Verzendnota van:** naar CARREFOUR BELGIUM
- Afnemer:** CARREFOUR BELGIUM, Avenue des Olympiades 20, 1140 EVERE BE, 5400102000086
- Verzendnotanummer (maximaal 17 karakters):** 53842087
- Ordernummer:** 4523368495
- Gevraagde leverdatum:** 26/09/2014 07:00
- Orderdatum:** 22/09/2014 14:25
- Leverancier:** (empty field)
- Geplande afleverdatum en -tijd:** 29/09/2014 07:00
- Leveradres:** KONTICH DRY FOOD, Neerveld 1, 2550 KONTICH, 2550 KONTICH, België, 5400102000024
- Haaladres:** (empty field)

Klik op “Maak factuur” en volgende scherm verschijnt:

Artikel nr	Omschrijving	Geleverd	Gefact. / Eenheid	Enh. Prijs	BTW%	BTW	Enh. netto	Bedrag
540976120100		3005	152.00	152.00 Stuks	0.0000	6.0%	0.00	0.00

BTW-klasse	BTW-type	Betaalbaar bedrag excl. Betaalhoofding	Betaalbaar bedrag incl. Betaalhoofding	BTW subtotale
0.0%	S	0.00	0.00	0.00
0.0%	S	0.00	0.00	0.00
6.0%	S	0.00	0.00	0.00
12.0%	S	0.00	0.00	0.00
21.0%	S	0.00	0.00	0.00

Totaal bedrag lijnen (ex BTW) ..... 0.00 EUR  
Totaal BTW bedrag ..... 0.00 EUR  
Totaal bedrag retorneerbare goeder ..... 0.00 EUR  
Totaal factuurbedrag ..... 0.00 EUR

## I. Uw factuur invullen

Om uw factuur op te slaan of te versturen, moet u alle vereiste factuurgegevens invullen zoals **Factuurnummer, Leverdatum,**...

Als u deze stappen voltooid hebt, probeert u uw factuur op te slaan door te klikken op de knop

“Opslaan als concept”  bovenaan.

Als u een verplicht veld niet ingevuld hebt, verschijnt er een pop-up venster waarin aangegeven wordt welk veld verplicht is.

## II. Credit nota

Een creditnota is een ander documenttype dat gebaseerd is op een **reeds verstuurde** factuur (niet op een order). Het enige verschil is dat Factuurtype dan Creditnota wordt. U bewerkt de creditnota dan door regels te verwijderen die niet vereist zijn in de correctie, en u updatet eventuele waarden (hoeveelheden, bedragen) waarvoor u de Creditnota in de eerste plaats aanmaakte.

### III. Uw factuur verzenden

Het enige dat u nu nog moet doen, is uw factuur verzenden. Klik op de knop "Opslaan & Versturen" bovenaan in het venster. De factuur wordt dan opgeslagen in de map "Verzonden Items", en de status verandert in "Verzonden".

 	CARREFOUR BELGIUM	140560	12/09/2014	Verzonden	Geleverd	12/09/2014
---	-------------------	--------	------------	-----------	----------	------------