

basware

Gebruikersgids BaswareONE

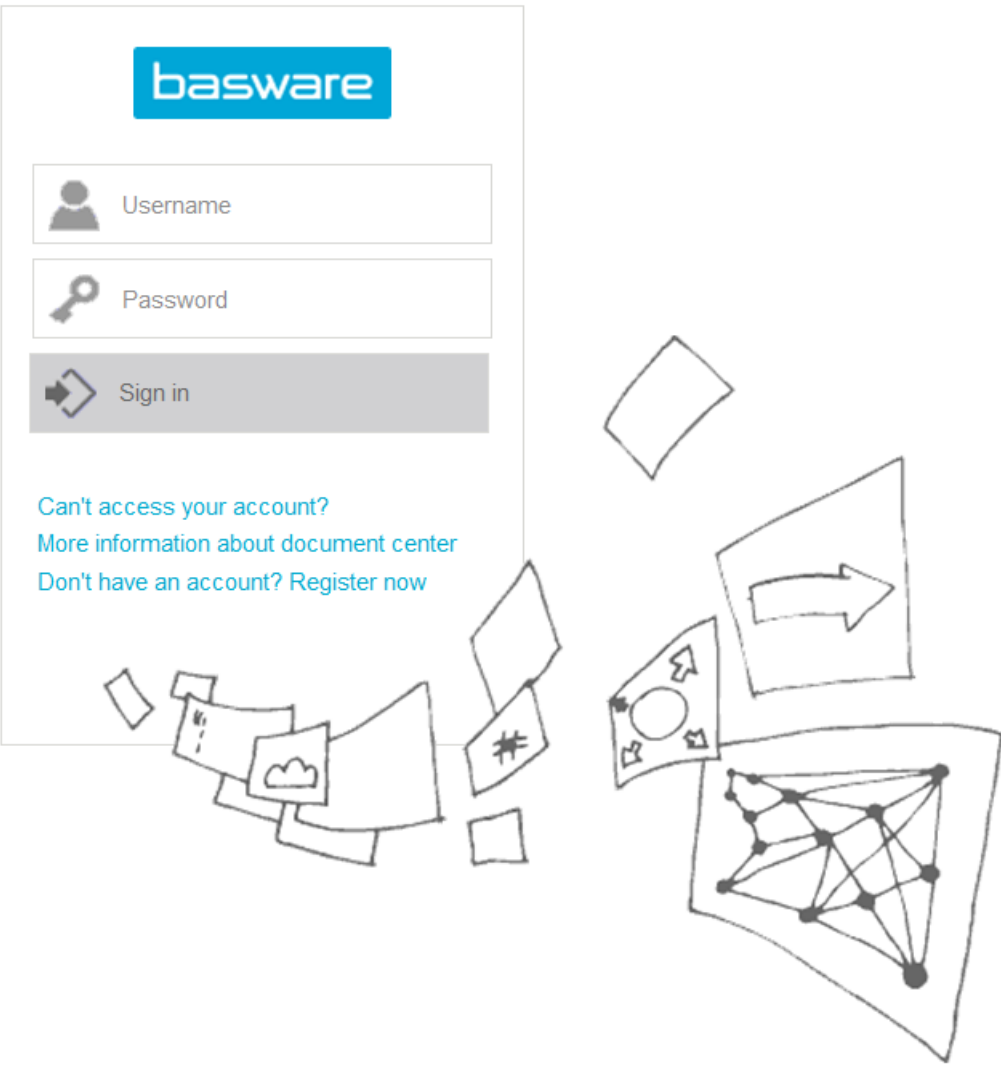
BaswareONE aanmelding

Proficiat !

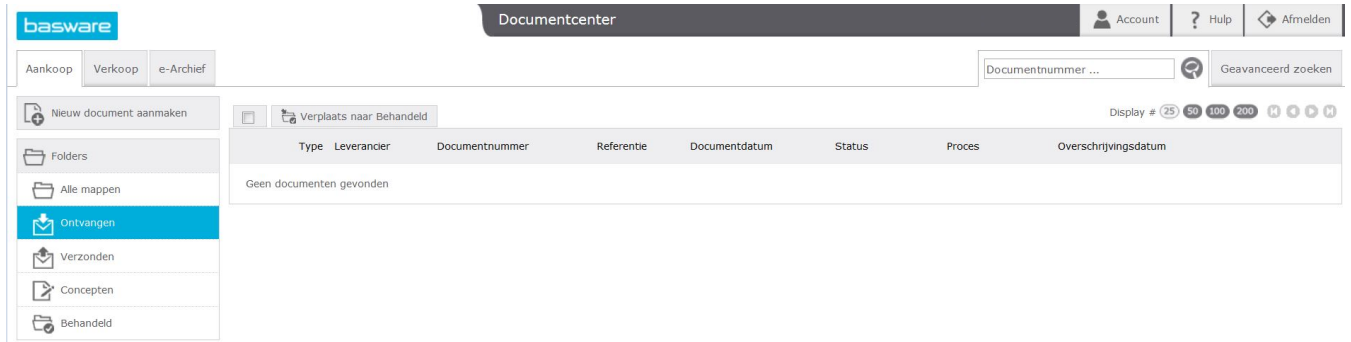
Uw handelspartner heeft voor u een BaswareONE portaal account aangemaakt.

Het aanmelden op het BaswareONE portaal gebeurt telkens via de volgende site:

www.baswareone.com, waar u dient aan te melden met gebruikersnaam en wachtwoord.

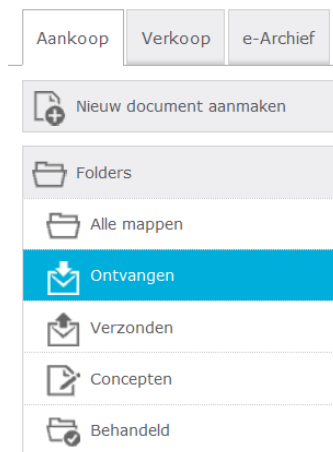


II. Navigatie door de inbox



Na het inloggen wordt uw BaswareONE Documentcenter getoond. Hier kan u, afhankelijk van de handelspartner(s), berichten terugvinden zoals facturen, orders,...

III. Het tabblad Aankoop, Verkoop en e-Archief



Er zijn 3 hoofdmodules in het Documentencenter: Aankoop, Verkoop en e-Archief. Het navigeren tussen deze tabs gebeurt door erop te klikken.

Aankoop: aankoopgerelateerde documenten (van en naar uw klanten) zijn beschikbaar in deze tab

Verkoop: verkoopgerelateerde documenten (van en naar uw leveranciers) zijn beschikbaar in deze tab

e-Archief: overzicht van alle gearchiveerde documenten.

NOTA: alleen de tabs die beschikbaar zijn overeenkomstig uw specifieke BaswareONE account worden getoond: het is dus best mogelijk dat u enkel de knop Aankoop en/of Verkoop te zien krijgt !

Ontvangen: overzicht van alle recente berichten, mét indicatie van de status

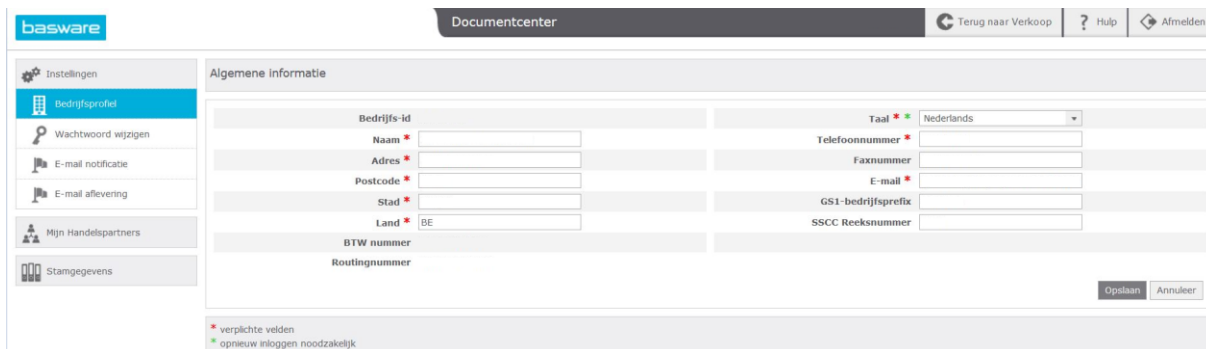
Verzonden: overzicht van berichten uitgestuurd naar uw handelspartner(s)

Concepten: overzicht van opgeslagen berichten die nog NIET verstuurd zijn

Behandeld: overzicht van alle behandelde berichten

IV. De tabbladen Account, Hulp en Afmelden

Bij het klikken op Account, komt u terecht op de “beheerpagina” van uw BaswareONE account.



Bedrijfsprofiel: hierin kan u de gegevens van uw bedrijf terugvinden en updaten waar nodig.

Wachtwoord wijzigen: indien u een nieuw wachtwoord wil toekennen aan uw account.

E-mail notificatie: voeg emailadressen toe die óók melding moeten krijgen als er nieuwe berichten beschikbaar zijn.

E-mail aflevering: niet van toepassing (enkel voor geïntegreerde gebruikers).









Mijn handelspartners: overzicht van bestaande handelsconnecties + mogelijkheid tot toevoegen van nieuwe connecties.

Stamgegevens: indien van toepassing → zie SSCC Stap voor Stap gids 2014.

Hulp: u komt terecht op de help-pagina van Basware.

Afmelden: beëindigt de sessie in het BaswareONE Documentcenter.

V. De documenttypes

 Documenten
 Alle documenten
 Bestelling
 Bestellingswijziging
 Annulatie
 Orderbevestiging
 e-Factuur
 Rapport

In de linkerkolom ziet u de verschillende documenttypes zoals ze zijn geconfigureerd.

Klik op het gewenste icoon om enkel dat documenttype weer te geven.

VI. Berichten opzoeken



Geavanceerd zoeken

In het nieuwe Document Center kunt u op 3 manieren een opzoeking starten:

- Door op het vergrootglas te klikken in het hoofdscherm boven de documentregels
- Via Simple Search (eenvoudig zoeken) in de sectie Search (zoeken), door het zoekvak in te vullen
- Via de knop Advanced Search (uitgebreid zoeken) in de sectie Search (zoeken),

Met **Simple Search** (eenvoudig zoeken) (het zoekvak) kunt u een document opzoeken aan de hand van zijn berichtnummer of van een identificatie* van de betrokken handelspartner. Vul uw zoekcriteria in en klik op de zoekknop (vergrootglas). Met de functie Eenvoudig zoeken wordt er een basisopzoeking uitgevoerd. Dat betekent dat de resultaten niet 100% met uw zoekcriteria overeenstemmen, maar dat u ook de resultaten krijgt die gelijken op de ingevoerde zoekterm. Als u een cijfer ingeeft, tracht de zoekfunctie dat cijfer te vinden, maar als dat cijfer niet wordt gevonden, verschijnt er een resultaat dat erop lijkt.

bv. zoekcriterium = 66

- als 66 in de documentlijst staat, is het resultaat = 66
- als 66 niet in de documentlijst staat, kan het resultaat 67 of 76 zijn

Met de functie **Advanced Search** (uitgebreid zoeken) kunt u een meer gedetailleerde opzoeking starten op basis van criteria voor specifieke velden. De functie **Advanced Search** (uitgebreid zoeken) zoekt uitsluitend op de id fields* (identificatievelden) en het berichtnummer. Zoekcriteria op basis van de naam van de leverancier/klant geven geen resultaat dat hiermee exact overeenstemt.

U kunt de zoekresultaten verder verfijnen op basis van het documenttype door op het documentpictogram te klikken in de documentsectie aan de linkerkant.

U kunt de zoekresultaten verwijderen door op de knop met het kruis in de linkerkolom te klikken, in de 'Search Results section' (sectie zoekresultaten).

Opmerking: de opzoeking wordt uitgevoerd in de actieve tab, dus hetzij in de aankoop-, hetzij in de verkoopdocumenten.

De resultaten die exact overeenstemmen met het documentnummer worden weergegeven, gevolgd door de meest gelijkende resultaten.

De resultaten die exact overeenstemmen met een van de identificaties van de handelspartners worden bovenaan in de lijst weergegeven en gevolgd door andere resultaten in volgorde van overeenstemming

* Zoekcriteria voor identificaties handelspartners:

- naam
- btw-nummer
- intern identificatienummer
- KvK-nummer (Kamer van Koophandel)
- DUNS