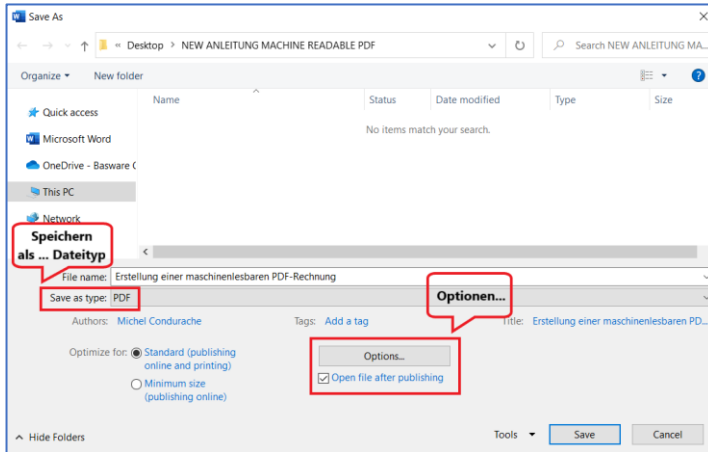
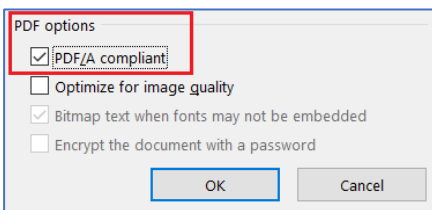


Falls Sie Ihre Rechnungen im MS Office Standard-Programm (MS Word, MS Excel) erstellen:

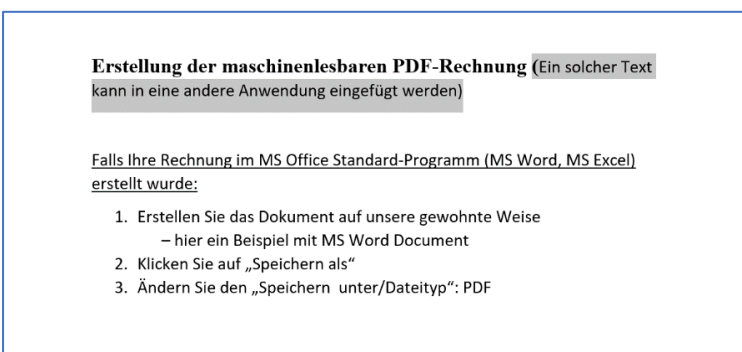
1. Erstellen Sie das Dokument auf die gewohnte Weise (Beispiel mit MS Word Document)
2. Klicken Sie auf **Speichern als**
3. Ändern Sie den **Speichern als Dateityp**: PDF



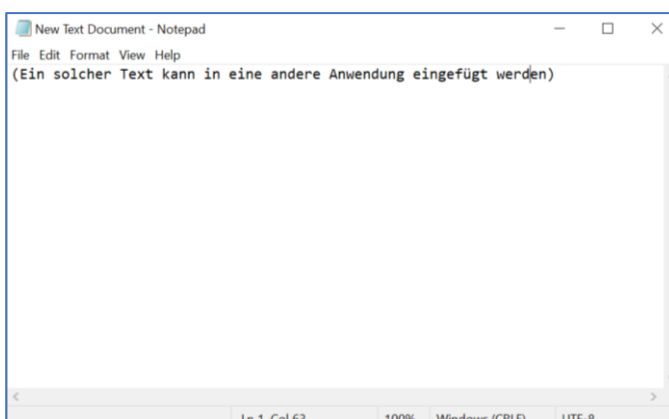
4. Stellen Sie sicher, dass in **Optionen** unter **PDF-Optionen** das folgende Kontrollkästchen aktiviert ist



5. Klicken Sie auf **OK**
6. Als Ergebnis können Sie den Text nun markieren und an eine andere Stelle kopieren:



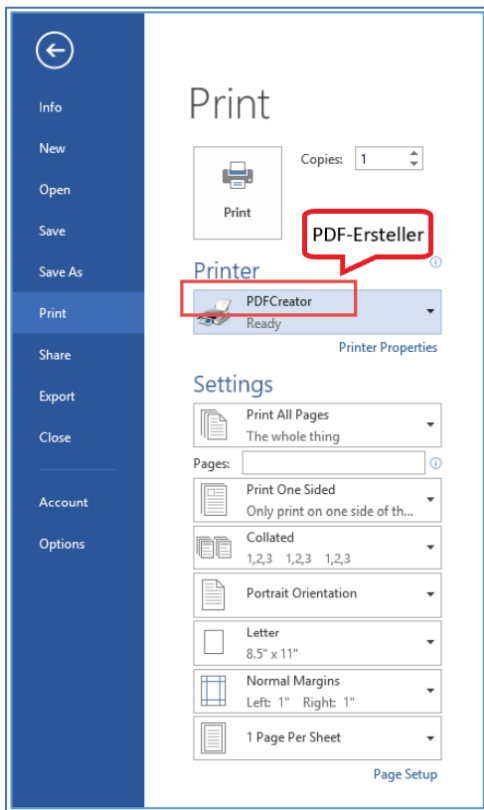
7. Ein solcher Text kann in ein anderes Text-Bearbeitungsprogramm eingefügt werden:



Falls Sie Adobe PDF Creator oder ein ähnliches Tool installiert haben:

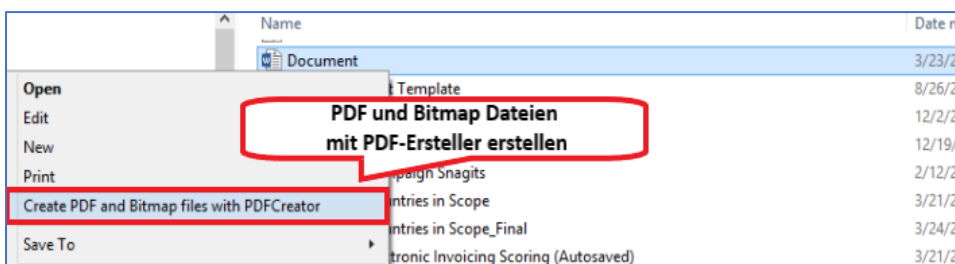
[Adobe PDF creator - Herunterladen](#)

Klicken Sie einfach auf **Drucken** und wählen Sie den PDF-Ersteller aus



Oder

Speichern Sie das Dokument auf Ihrem Computer und mit einem **Klick auf die rechte Maustaste** → Erstellen Sie PDF und Bitmap Dateien mit dem PDF-Ersteller



Falls Ihre Rechnung auß SAP oder einer anderen Buchhaltungssoftware generiert wird:

Die beste Empfehlung ist, zuerst die Lesbarkeit der generierten Rechnungen zu überprüfen:

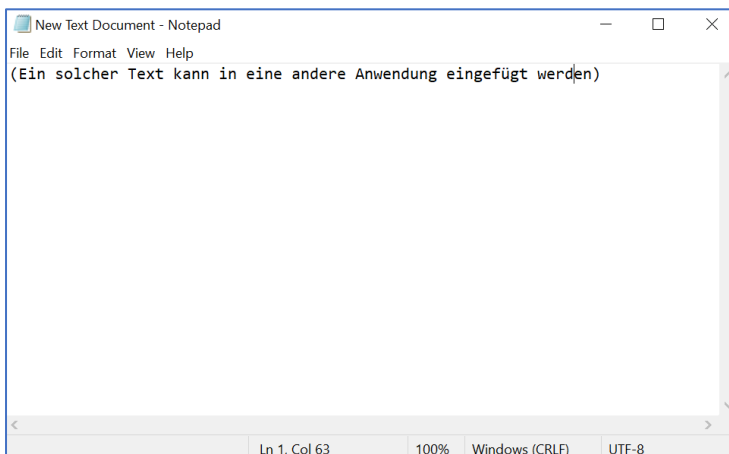
1. Lassen sich Text-Stellen markieren und kopieren, somit handelt es sich schon mal um eine korrekte Text-PDF

Erstellung der maschinenlesbaren PDF-Rechnung (Ein solcher Text kann in eine andere Anwendung eingefügt werden)

Falls Ihre Rechnung im MS Office Standard-Programm (MS Word, MS Excel) erstellt wurde:

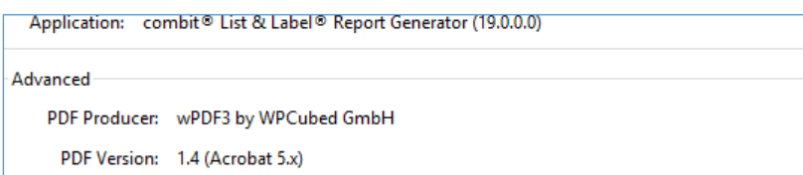
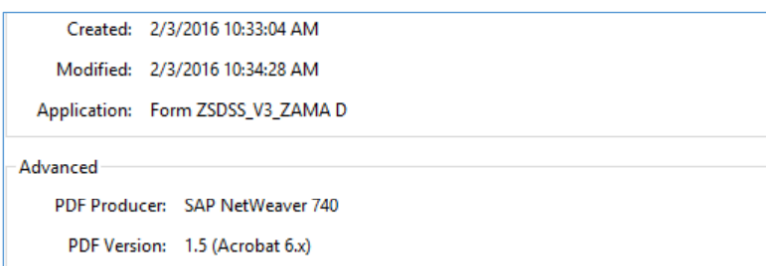
1. Erstellen Sie das Dokument auf unsere gewohnte Weise
– hier ein Beispiel mit MS Word Document
2. Klicken Sie auf „Speichern als“
3. Ändern Sie den „Speichern unter/Dateityp“: PDF

2. Wenn man nun diesen Text in ein Text-Bearbeitungsprogramm einfügt und er bleibt unverändert, dann ist das erstellte Dokument **maschinelesbar**



Falls das Kopieren und/oder Einfügen nicht möglich ist, wenden Sie sich an Ihren ERP-Anbieter.

Folgend finden Sie einige der Dokumenteigenschaften, wie sie auf erhaltenen Rechnungen angezeigt werden:



Bitte lassen Sie uns wissen, ob dieses Tutorial Ihre Fragen beantwortet hat oder ob Ihre Schwierigkeiten weiterhin bestehen.